



Sammanträdestid	kl. 9.00 – 10.45				
Sammanträdesplats	Sottunga skola, kommunens mötesrum				
Beslutande		<b>STYRELSEMEDLEMMAR</b>	<b>ERSÄTTARE</b>		
	x	Björn Rönnlöf, ordf	Inga-Lill Pettersson		
	x	Märta Grunér, vice ordf	Maj-Britt Jansson		
	x	Henrik Elomaa	Sara Johans		
		Göran Björk	Bertel Eriksson		
		Stig Karlsson	Göran Grönholm		
		Lotta Bäcksbacka-Karlsson	Victoria Näfverborn		
Övriga närvarande	Kennet Lundström, sekreterare, x Göran Stenros, kommunfullmäktiges ordförande				
Paragrafer	27 - 34				
Underskrifter	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Björn Rönnlöf Ordförande</td> <td style="width: 50%; border: none;">Kennet Lundström Sekreterare</td> </tr> </table>			Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare
Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare				
Protokolljustering	Ort och tid	Sottunga 15.3.2018			
	Underskrifter	Märta Grunér	Henrik Elomaa		
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Sottunga 15.3.2018			
	Intygar				
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid				
	Underskrift	Kennet Lundström Kommunsekreterare			

Organ  
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdatedatum  
15.3.2018

Protokollnr  
3/2018

Sammanträdestid: 15.3.2018, kl. 9.00- 10.45

Sammanträdesplats: Sottunga skola,  
kommunens mötesrum

Ärendets §-nummer

Ärende

- § 27 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- § 28 Val av protokolljusterare**
- § 29 Godkännande och komplettering av föredragningslistan**
- § 30 Rättelse av kommunstyrelsen beslut 10.1 § 8**
- § 31 Kommunsekreterarens semester**
- § 32 Fastighetsskötarens semester**
- § 33 Anmälningssärenden**
- § 34 Anhållan om bidrag för FHJ 1 kurs**

.....Anvisning för rättelseyrkande

§ 27

**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

**Kommunsekreterarens förslag:**

Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:**

Enligt förslag.

§ 28

**Val av protokolljusterare**

**Kommunsekreterarens förslag:**

Till protokolljusterare väljs Märta Grunér och Henrik Elomaa. Protokolljustering efter mötet.

**Beslut:**

Enligt förslag.

§ 29

**Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

**Kommunsekreterarens förslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**§ 30****Rättelse av kommunstyrelsens beslut 10.1.2018 § 8**

Kommunstyrelsen har beviljat tjänstledighet åt Skoldirektör Kerstin Lindholm 5.2.2018 – 31.7.2019. Som vikarier har anställts Leif Eriksson till Föglö, skoldirektör 25% och BL Struktur Britt Lundberg som skoldirektör till Kökar, 25 % av heltid. Sottungas administrativa uppgifter sköts av Kerstin Lindholm i egenskap av skolföreståndare.

Landskapsregeringen har därefter i tillsynsärende ÅLR 2018/1438 påpekat att kommunala myndighetsuppgifter ska skötas av en anställd som står i ett offentligrättsligt anställningsförhållande till kommunen, vilket då betyder att skoldirektörsuppgifterna på Kökar inte kan skötas genom företag.

Hänvisning till Kommunallagen § 57 (1997:73) för landskapet Åland och Grundskolelag (1995:18), samt förarbeten till lagen (fr. 3/1996-97 s. 23).

Sottunga ombeds senast 16.3.2018 inkomma med redogörelse över hur berörd förvaltning organiserats i kommunen.

**KS § 8**

Efter utannonsering på Ams fanns två sökande: fil.mag. och ämneslärare Stefan Simonsen från Mariehamn och nat.kand. Leif Eriksson från Brändö. Skoldirektören har träffat bägge sökandena och också försökt få redan aktiva skoladministratörer att ansöka om vikariatet. Ingen av de sökande uppfyllde formella behörighetskrav för skoldirektör.

Skoldirektören föreslog följande lösning:

Nat.kand. Leif Eriksson anställs som skoldirektörsvikarie 25 % av heltid för skötsel av uppgifterna i Föglö kommun under tiden 15.01.2018 – 31.07.2019. Företaget BL Struktur AB med Britt Lundberg anlitas för skötseln av skoldirektörsuppgifterna i Kökar. Tillkommer kilometerersättning och dagtraktamenten som betalas direkt från Kökars kommun. Vissa arbeten efter den 6 februari t.ex. någon redovisning och uppgörande av budgetförslag för skolförvaltningen sköter skoldirektören mot en timersättning. Sottungas administrativa skoluppgifter sköter Lindholm i egenskap av skolföreståndare. Anhållan om tjänstledighet, löneuppgifter och anställningsförslag i bilaga.

**Beslut 10.1.2018 § 8:**

Kommunstyrelsen beslöt att anställa Leif Eriksson och BL Struktur Britt Lundberg för vikariatet 15.1.2018 – 31.07.2019 i enlighet med beredningen.

**KS § 30**

Kommunsekreteraren har haft kontakt med Utbildnings- och kulturavdelning vid Ålands landskapsregering och kommunförbundets jurist för att diskutera ärendet och med stöd av Grundlagen 124 § så konstateras att offentlighetsrättsliga förvaltningsuppgifter kan anförtros andra än myndigheter endast genom lag eller med stöd av lag, om det behövs för en ändamålsenlig skötsel av uppgifterna och det inte äventyrar de grundläggande rättigheterna. Uppgifter som innebär betydande utövning av offentlig makt får dock ges endast myndigheter. Därför är det inte möjligt att kommunen själv bestämmer att en person i ett företag får utöva förvaltningsuppgifter. En skoldirektörstjänst innehåller till största delen förvaltningsuppgifter, dvs allt som gäller förvaltning av skolan, elevvård, organisering av undervisning mm.

Enligt lagtingsdirektören finns inget hinder att Britt Lundberg som tjänsteman sköter skoldirektörsuppgifterna på Kökar.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen rättar sitt tidigare beslut 10.1.2018 § 8 och konstaterar att företaget BL Struktur Britt Lundberg med hänvisning till lag inte kan anlitas för att sköta skoldirektörstjänsten, 25% på Kökar (Kommunallagen § 57 (1997:73) för landskapet Åland och Grundskolelag (1995:18), Grundlagen § 124, samt förarbeten till lagen (fr. 3/1996-97 s. 23). Anlitandet av BL Struktur upphör i och med detta beslut. Arrangemanget med skoldirektörsvikariatet på Föglö fortsätter enligt tidigare beslut. Britt Lundberg handhar som tjänsteman skoldirektörsuppgifterna på Kökar. Lindholm sköter skoldirektörstjänsten på Sottunga mot timersättning.

**Beslut:**

Enligt förslag. Löneuppgifter i bilaga till beslutet.

**§ 31****Kommunsekreterarens semester 2018**

Kommunstyrelsen beslutar om kommunsekreterarens semester.

Kvarvarande semester från kvalifikationsår 16/17 uppgår till 12 dagar. Semester 2018 uppgår till 38 dagar. Uppgifterna kontrollerade med löne-räknaren.

Följande semesterönskemål har inlämnats:

Kvalifikationsår 16/17

28.3 – 4.4 (4 dagar)

7 – 11.5 ) (4 dagar)

22.5 – 25.5 (4 dagar)

Kvalifikationsår 2018

16.7 – 10.8 (20 dagar)

Övriga dagar enligt skild överenskommelse senare.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar om kommunsekreterarens semester.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beviljar semester enligt önskemål.

**§ 32****Fastighetsskötarens semester**

När kvalifikationsåret 17/18 avslutas den 31.03.2018 har fastighetsskötaren intjänat 28 semesterdagar. Han började arbeta 27.03.2017 och den 31.03.2018 har han varit anställd över ett år. Hänvisning till semesterregler i kap IV Semester, § 5, mom 2, sid 90-92.i Akta. I en full vecka åtgår 5 semesterdagar, måndag-fredag (om inte veckan innehåller helg).

Fastighetsskötaren önskar semester 2018 enligt följande:

30.4 – 27.5 (18 dagar)

Resten enligt skild överenskommelse senare.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Fastighetsskötaren beviljas semester enligt anhållan. Kommunsekreteraren har rätt att tillfälligt inkalla hjälp ifall sådant behov uppstår under semestern.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Organ  
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum  
15.3.2018

---

§ 33

**Anmälningssärenden**

Ekonomisk rapport 2018  
Preliminärt bokslut 2017  
Projektaktuellt  
Kommunens outhyrda lägenheter  
Kommunreformen  
Företagshälsovård  
Egenkontrollprogram deponin  
Väntstugan  
Skärgårdsmöte  
Kyrkviken, nya båtplatser  
Frusna rör i Betel  
Sveriges generalkonsul besök 11.4  
Vandringsleden

**Beslut:**

Antecknades för kännedom.



## § 34

**Anhållan om bidrag för FHJ 1 kurs**

En frivillig insatsgrupp är på gång att bildas på Sottunga. Gruppen har i dagsläget 14 deltagare. En kurs kostar 1650 € för 15 personer eller 140 € per person. Medlemmar i Röda korset har 10 % rabatt. Samma kurs kostar vid Ålands Brand- och Räddningsförbund 225 € per person i grupper om 12. Första hjälp kursen betalas i första hand av Röda korset i Sottunga. Men Röda korset anser att detta helst får finansieras från Sottunga kommun.

Röda korset i Sottunga anhåller om bidrag 1650 € för Första Hjälp kurs 1 för den frivilliga insatsgruppen på Sottunga.

**Kommunsekreterarens förslag**

Kommunstyrelsen beviljar 1650 € bidrag för Första Hjälpen 1 kurs för den frivilliga insatsgruppen.

**Beslut:**

Enligt förslag.

## Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

<b>BESVÄRSFÖRBUD</b>	
<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslut:  Paragrafer: 27 – 29, 33
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet.  Paragrafer:
	Enligt 5 §, 1 mom, i förvaltningsprocesslagen kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

<b>ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE</b>	
<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress:  Kommunstyrelsen i Sottunga Sottunga kommun 22720 Sottunga  Paragrafer: 30 – 32, 34 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Organ  
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum  
15.3.2018

### BESVÄRSANVISNING

#### Besvärsmyndighetens adress och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär.  
Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller kommunmedlem.

#### **Kommunalbesvär**, paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar

#### Adress:

Ålands förvaltningsdomstol  
Torggatan 16  
22100 MARIEHAMN

#### **Förvaltningsbesvär**, paragrafer:

Besvärstid, 14 dagar

#### Adress:

Ålands landskapsregering  
Box 1060  
22111 MARIEHAMN

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.

#### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges  
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress  
- vilket beslut som överklagas  
- vilka ändringar som yrkas i beslutet  
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges samt en fullmakt från ändringssökanden.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

#### Inlämnande av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

#### Tilläggsuppgifter

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget