



Sammanträdestid	kl.13.00 – 15.25				
Sammanträdesplats	Sottunga skola, kommunens mötesrum				
Beslutande		STYRELSEMEDLEMMAR	ERSÄTTARE		
	X	Björn Rönnlöf, ordf	Inga-Lill Pettersson		
		Regina Pettersson	X Maj-Britt Jansson		
	X	Henrik Elomaa	Sara Johans		
	X	Göran Björk	Bertel Eriksson		
	X	Stig Karlsson	Göran Grönholm		
	X	Lotta Bäcksbacka-Karlsson, viceordf.	Victoria Näfverborn		
Övriga närvarande	Kennet Lundström, sekreterare Göran Stenros, kommunfullmäktiges ordförande				
Paragrafer	39- 52				
Underskrifter	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; border:none;">Björn Rönnlöf Ordförande</td> <td style="width:50%; border:none;">Kennet Lundström Sekreterare</td> </tr> </table>			Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare
Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare				
Protokolljustering	Ort och tid	Sottunga			
	Underskrifter	Lotta Bäcksbacka-Karlsson	Stig Karlsson		
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Sottunga			
	Intygar				
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid				
	Underskrift	Kennet Lundström Kommunsekreterare			

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdedatum
27.10.2020

Protokollnr
5/2020

Sammanträdestid: 27.10.2020, kl. 13.00- 15.25

Sammanträdesplats: Sottunga skola,
kommunens mötesrum

Ärendets §-nummer

Ärende

- § 39 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**
- § 40 Val av protokolljusterare**
- § 41 Godkännande och komplettering av föredragningslistan**
- § 42 Utbildningschef**
- § 43 Tjänstemannafullmakter i Suomi.fi**
- § 44 Revidering av miljötillstånd**
- § 45 Aktieägaravtal Svinryggens deponi**
- § 46 Tillsätta arbetsgrupp, butik**
- § 47 Anbudsförfrågan gästhamnen**
- § 48 Erbjudande om köp av utrustning**
- § 49 Avsluta inteckning**
- § 50 KST avtal**
- § 51 Anmälningsärenden**
- § 52 Fastställa skatteören**

.....Anvisning för rättelseyrkande

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets riktighet bestyrkes

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

§ 39 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunsekreterarens förslag:

Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 40 Val av protokolljusterare

Kommunsekreterarens förslag:

Till protokolljusterare väljs Lotta Bäcksbacka-Karlsson och Stig Karlsson. Protokolljustering 28.20.2020.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 41 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

Kommunsekreterarens förslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 42**Utbildningschef**

Den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) träder ikraft den 1 januari 2021. Syftet med LL om barnomsorg och grundskola (2020:32) är att utbildningsverksamhetsformerna barnomsorg, grundskola samt grundskoleutbildning för andra än läropliktiga ska förvaltas gemensamt i kommunen. Avsikten med en administrativt sammanhållen utbildningsverksamhet är att stödja samsynen bland pedagogerna samtidigt som en samverkan mellan skolan och barnomsorgen underlättas administrativt och praktiskt.

Enligt den nya lagstiftningen ska det finnas en utbildningschef alternativt barnomsorgschef och grundskolechef i kommunen då lagen träder i kraft. Det är samma behörighetskrav för alla tre tjänster. Skoldirektör har en ny tjänstebestämmelse och heter grundskolechef. Skoldirektören kan övergå till tjänsten som grundskolechef med stöd av övergångsbestämmelsen i lagen eftersom det endast är benämningen som byts.

Barnomsorgschef och utbildningschef är nya tjänster i den gemensamma lagen. Ordalydelsen i övergångsbestämmelserna möjliggör dock inte tillämpandet av övergångsbestämmelsen ifråga om tjänsten som barnomsorgschef eller utbildningschef. De måste inrättas och lediganslås.

Föglö kommun anhåller hos Sottunga kommun som huvudman om förslag på utvidgat samarbetsavtal gällande gemensam tjänst till att omfatta även barnomsorgschef på 15 % för Föglös del. Benämningen på tjänsten skulle då bli utbildningschef och för Föglös del innebära inalles 40 % (inkl. grundskolans del).

Kökars kommun anhåller också om utbildningschefstjänster från Sottunga kommun omfattande 25 %.

Förslag till samarbetsavtal finns i Bilaga.

Kompetenskraven för utbildningschef har höjts jämfört med den tidigare tjänsten som skoldirektör. Också befogenheterna har ökat. Den uppgiftsrelaterade lönen borde höjas och komma i minst samma nivå som grundlönen för skolföreståndaren i Föglö 4405,17 €.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att förslaget till samarbetsavtal för gemensam utbildningschef med kommunerna Föglö och Kökar godkänns, Bilaga nr 1. Samarbetsavtalet skickas till Föglö kommun och Kökars kommun för godkännande.

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att en tjänst som utbildningschef 80 % av allmän arbetstid inrättas fr.o.m. den 1 januari 2021. Samtidigt föreslås för kommunfullmäktige att tjänsten som skoldirektör 70 % dras in fr.o.m. den 1 januari 2021.

Tjänstebeskrivningen för utbildningschefen godkänns.

Den uppgiftsrelaterade lönen för utbildningschef bestäms till 4450 € för 100 %.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt kommunsekreterarens förslag. Tjänsten lediganslås under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsten som utbildningschef.

Henrik Elomaa anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling.

KS § 43**Tjänstemannafullmakter i Suomi.fi**

Katso-tjänsten tas ur bruk 31.12.2020 och ersätts av fullmaktstjänsten i Suomi.fi. Tjänsterna behövs främst för löneräkning och bokföring, men även andra fullmakter kan behövas. Det finns totalt ca 260 fullmakter att ansöka om.

För att ta ibruk tjänstemannafullmakter i ett offentligt samfund måste man lämna in en ansökan om registrering av fullmaktsrätt till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, DVV. Detta eftersom namnteckningsrätten för ett offentligt samfund inte framgår ur handelsregistret, vilket är fallet för tex aktiebolag.

Ansökan om registrering av fullmaktsrätt förs via ett elektroniskt formulär. Ansökan måste undertecknas av den person som av det offentliga samfundet beviljat fullmaktsrätt att föra detta. Det offentliga samfundet måste alltså ta ett beslut om att bevilja rätt att underteckna ansökan om fullmaktsrätt för en tjänsteman samt tillhandahålla dokumentation gällande detta till DVV.

Den person som beviljas rätt att underteckna ansökan kan sedan ansöka om fullmaktsrätt eller ärendefullmakter för sig själv eller någon annan. Den person som beviljas fullmakt kan, beroende på vilken typ av fullmakt som beviljas, antingen enbart uträtta ärenden för organisationens räkning eller både uträtta ärenden för organisationens räkning och ge fullmakter vidare inom organisationen.

Dokumentet, exempelvis protokollsutdrag, som bevisar rätten att lämna in ansökan, får vara maximalt 6 månader gammalt.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag:

Kommunsekreterare Kennet Lundström beviljas rätt att ansöka om samtliga fullmakter för sig själv och att bevilja fullmakter vidare inom organisationen samt rätt att lämna in ansökan.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

KS § 44

Revidering av miljötillstånd

ÅMHM har till Sottunga kommun skickat en påminnelse om att antingen ansöka om revidering av miljötillstånd eller ansöka om miljögranskning för Sottunga reningsverk. Ansökan bör inlämnas senast 31.12.2020.

Kommunsekreterarens förslag

Sottunga kommun ansöker om revidering av miljötillstånd.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

KS § 45**Aktieägaravtal, Svinryggens deponi**

Kommunstyrelsen beslöt 27.2.2019 att godkänna förslag till avtal för Svinryggens deponi.

Av tidigare beredning, som började redan 2018, verkar det som om sk in-house upphandling inte tidigare varit möjligt. Det som är nytt i 2020 års förslag är att en uppsägningstid om 6 månader införts.

Kommunsekreterarens förslag

Kommunstyrelsen omfattar utkastet till aktieägaravtal i Svinryggens deponi Ab enligt bilaga. Kommunstyrelsen befullmäktigar även kommunsekreteraren att underteckna avtalet.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 46**Tillsätta arbetsgrupp, butik**

Sottunga AHL har anhållit av kommunstyrelsen om hjälp att genomföra en utredning för att undersöka möjligheter till att bygga ny butik i hamnen. Utredningen kunde förverkligas genom att tillsätta en lokal arbetsgrupp som samarbetar med Ålands Näringsliv.

Målsättningen är att klargöra följande:

- Finansiering, bidrag
- Kalkyler
- Affärsplan
- Placering (marklov, arrende, köp av tomt)
- Preliminär skiss
- Bolagsform
- Åtgärd med gamla butiksbyggnaden
- Värdera merförsäljning i hamnen
- Galdenär och borgenär

Arbetsgruppens resultat bör presenteras för Sottunga AHL och kommunstyrelsen senast 31.3.2021. Därefter kan fattas beslut om eventuell fortsättning och projektering. Kommunsekreteraren har aviserat intresse av att delta i arbetsgruppen och fungera som kontaktperson under förutsättning att uppgifterna räknas som arbetstid. Henrik Hellström, Ålands Näringsliv, bör delta i arbetsgruppen. Sottunga AHL har ombetts föreslå personer till arbetsgruppen. På näringsnämndens möte 21.10.2020 föreslogs att från Sottunga AHL deltar Lotta Bäcksbacka-Karlsson och Tom Spennert i arbetsgruppen. Märtha Österberg tillfrågas.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag:

Kommunstyrelsen utser följande personer till arbetsgruppen:

Arbetsgruppen har rätt att inkalla vid behov utomstående sakkunniga.

Beslut:

Kommunstyrelsen utsåg kommunsekreterare Kennet Lundström till arbetsgruppen. Styrelsen konstaterar också att Lotta Bäcksbacka-Karlsson och Tom Spennert representerar Sottunga AHL. Henrik Hellström från Ålands näringsliv deltar också. Arbetsgruppen har rätt att vid behov inkalla utomstående sakkunniga.

KS § 47**Anbudsförfrågan Gästhamnen**

Sottunga kommun begär in anbud för driften av Gästhamnen i Sottunga.

Till gästhamnen anlöper varje sommar ca 1000 båtar. De behöver hamnplats med tillhörande service och matsservering.

Sottunga kommun har ambitionen att öka antalet turister som besöker kommunen varje år. Besökande turister ska känna sig välkomna till Sottunga och bemötas med vänlighet och god servicekänsla. De ska uppleva en genuin skärgårdskänsla med småskalighet, lugn, kvalitet och gemytlighet.

I anbudet ska framgå hur följande krav ska hanteras:

Besökare till Gästhamnen

- Vid behov bli anvisad hamnplats (hamnvärd)
- Tillgång till el
- Tömning av septictank
- Sopsortering
- Bra service
- Tillgång till faciliteterna

Gästhamnen upptar hamnavgift och håller faciliteter och hamnområdet snyggt och städat

Matsservering

- Servera mat av god kvalitet helst med lokal- eller skärgårdsprägel
- Kunnig personal med servicekänsla
- Följa gällande lagar och regler
- Restaurangen bör också ha alkoholtillstånd och kunna servera åtminstone vin och öl

Utrustning

- Kommunen äger byggnader och pontonbrygga och står för större reparationer av dessa. Mindre renoveringar och underhåll sköts av hyresgästen.

Lokaler

- I anbudsförfrågan ingår Salteriet som är lämplig för matsservering, en del av väntstugan och servicehus/bastu. Finns även ett torrdass.

Tid

- Gästhamnen bör vara öppen för besökare åtminstone 1.6 till 31.8. Därtill är det önskvärt att kunna ordna även tex temakvällar under lågsäsong.

Pris

- Hyran till kommunen gäller hyra per år för gästhamnen inklusive nämnda anläggningar och byggnader.

Övriga villkor

- Statistik över gästhamnsbesökare (antal båtar) bör delges kommunen årligen
- Avtal för sophantering
- Kommunens turistinfo bör finnas tillgängligt
- Ett mera detaljreglerat avtal uppgörs tillsammans med kommunen (vad som ingår i hyran och vad operatören bör sköta om)

Kvalificering av anbudsgivare och anbud

- Kvalité (1 – 5 poäng)
- Service (1-5 poäng)
- Ekonomi (1 – 5 poäng) hyra till kommunen

Om flera anbudsgivare erhåller samma poäng så värderas poängen högst för kvalité osv, enligt ordning ovan.

Lagstadgade krav, anbudsgivaren bör visa

- Intyg från förskottsuppbörsregistret
- Intyg från arbetsgivarregistret
- Intyg från mervärdesskatteregistret
- Handelsregisterutdrag

Intyg över betalda skatter och att skatteskuld inte finns.

Inlämnande av anbud:

Sista inlämningsdag är 11.1.2021.

Anbudet skickas till Sottunga kommun, 22720 Sottunga.

Näringsnämnden behandlade ärendet 21.10.2020 och har följande kommentarer:

Gästhamnen borde vara öppen för besökare 15.5 – 15.9. Det är också önskvärt att restaurangen håller öppet förmiddagar.

I kontraktet bör finnas med uppsägningstid.

Specifikation om vilka mindre arbeten hyresgästen bör utföras ska finnas i avtalet.

Innan avtal skrivs bör diskuteras om det är nödvändigt att klargöra en övre gräns för hamnavgift, samt att diskutera om kommunen borde ha en viss % av hamnavgiften.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner anbudsförfrågan för drift av gästhamnen i enlighet med beredningen.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

KS § 48**Erbjudande om köp av utrustning**

Victoria Näfverborn har erbjudit Sottunga kommun att köpa en del utrustning och konstruktioner i gästhamnen. Dessa har tidigare anskaffats av Näfverborn.

Erbjudandet i bilaga till kallelsen.

Näringsnämnden behandlade ärendet 21.10.2020 och avgett följande kommentarer:

Priset bör klargöras innan kommunstyrelsen kan fatta beslut.

Näringsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att fasta konstruktioner kan köpas ifall priset bedöms skäligt.

Kommunsekreterarens förslag:

Fasta konstruktioner kan köpas i enlighet med bifogad lista och pris.

Beslut:

Kommunstyrelsen är intresserad av att köpa de erbjudna konstruktionerna. Kommunstyrelsens ordförande och kommunsekreteraren har rätt att förhandla med Victoria Näfverborn om priset.

Stig Karlsson anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under ärendets behandling.

KS § 49**Avsluta inteckning**

Jörgen Jansén har till kommunstyrelsen riktat en anhållan om att kommunen ska avsluta en gammal inteckning.

Banken har inte någon inteckning gällande Sottunga kommun vilket framgår av bifogat gravationsbevis. Sottunga kommun är innehavare av det och det är ett fysiskt pantbrev.

Eftersom det inte finns skulder mera kan pantbrevet dödas.

Inteckningen gäller Jakos-Östergård 766-405-3-56, 766-405-3-55, 766-405-3-61. Beloppet är 1513 €.

Kommunstyrelsens förslag:

Bifogat pantbrev (inteckning 9.11.1981/877) dödas eftersom det inte finns skulder mera.

Beslut:

Enligt förslag. Kommunsekreteraren kontaktar lantmäteriverket om tillvägagångssätt.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

KS § 50**KST avtal**

Avtal gällande KST kommer att ingås mellan Kökar och KST eftersom KST köper tjänsten från Kökar och den personal som är anställd där.

Samtidigt ger KST uppdrag till Kökars personal att också ta emot ärenden från klienterna som bor på Sottunga.

Kommunstyrelsen bör konstatera att ett avtal ingås med KST och Kökar. Avtalet möjliggör att vid behov utföra tjänster inom Sottunga.

I detta skede bör också konstateras att Sottunga meddelar att arbetsmängden (KST) motsvarar 5 %, vilket beaktas i framtagandet av avtalet.

I detta skede bör också klargöras vilka lokalutrymmen som redan finns och uppstår pga avtalet, vilket kommer att regleras direkt mellan Kökar och Sottunga. En smidig lösning kunde vara att kommunsekreteraren befullmäktigas att ingå avtal gällande användning av utrymmen. I dagsläget kan mötesrummet i skolan och "hemvårdarnas" arbetsrum användas för ändamålet.

Viktigt i detta skede är att kommunstyrelsen informeras om nämnda avtal och att inget formellt avtal ska ingås mellan Sottunga och KST. Däremot syftar avtalet mellan Kökar och KST till att också Sottungabor ska ha tillgång till en fysisk person att vända sig till vid behov.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar avtal mellan Kökar och Sottunga för kännedom och konstaterar att arbetsmängden (KST) för Sottunga motsvarar 5 %. Kommunsekreteraren befullmäktigas ingå avtal gällande användning av utrymmen som behövs för verksamheten.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

KS § 51

Anmälningssärenden

Ekonomisk rapport
Fastighetsskötsel
Omsorgsnämnd
Äldreråd
Aktuellt vandringsleder

Karita Karlsson meddelat att hon avgår som revisor. Ärendet delges kommunfullmäktige.

Remiss om lagförslag om ändring av kommunstruktur och kommunindelning

Beslut:

Kommunstyrelsen omfattar ÅKF utlåtande.

Beslut:

Anmälningssärenden antecknades för kännedom.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

KS § 51

Fastställa skatteören 2021

Skatteören 2020 har varit följande:

Inkomstskattesats 18,00

Allmän fastighetsskatt 0,00

Fastighetsskatt för stadigvarande bostad 0,50

Fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader 0,90

Fastighetsskatt för kraftverk 2,00

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att oförändrade skatteören fastställs för 2021.

Beslut:

Enligt förslag.

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

BESVÄRSFÖRBUD	
Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslut: Paragrafer: 39 – 42, , 51 - 52
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer:
	Enligt 5 §, 1 mom, i förvaltningsprocesslagen kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Sottunga Sottunga kommun 22720 Sottunga Paragrafer: 43 - 50 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
27.10.2020

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighetens adress och besvärstid</p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller kommunmedlem.</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid: 30 dagar</p> <p>Adress: Ålands förvaltningsdomstol Torggatan 16 22100 MARIEHAMN</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid, 14 dagar</p> <p>Adress: Ålands landskapsregering Box 1060 22111 MARIEHAMN</p> <p>Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras. <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges samt en fullmakt från ändringssökanden.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p>	<p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p>
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärshanvisning fogas till protokollsutdraget</p>