



Sammanträdestid	kl. 9.00 – 10.15		
Sammanträdesplats	Sottunga skola, kommunens mötesrum		
Beslutande		STYRELSEMEDLEMMAR	ERSÄTTARE
	X	Björn Rönnlöf, ordf	Inga-Lill Pettersson
		Märta Grunér, vice ordf	X Maj-Britt Jansson
		Sara Johans	X Henrik Elomaa
	X	Göran Björk	Johan Eriksson
	X	Stig Karlsson	Göran Grönholm
		Lotta Bäcksbacka-Karlsson	Victoria Näfverborn
Övriga närvarande	Kennet Lundström, sekreterare Göran Stenros, kommunfullmäktiges ordförande		
Paragrafer	1 - 8		
Underskrifter	Björn Rönnlöf Ordförande Kennet Lundström Sekreterare		
Protokolljustering	Ort och tid	Sottunga	
	Underskrifter	Göran Björk Henrik Elomaa	
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Sottunga 10.1.2018	
	Intygar		
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid		
	Underskrift	Kennet Lundström Kommunsekreterare	

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdatedatum
10.1.2018

Protokollnr
1/2018

Sammanträdestid: 10.1.2018, kl. 9.00- 10.15

Sammanträdesplats: Sottunga skola,
kommunens mötesrum

Ärendets §-nummer

Ärende

- § 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- § 2 Val av protokolljusterare**
- § 3 Godkännande och komplettering av föredragningslistan**
- § 4 Presidentvalet 2018**
- § 5 Avtal om köp av effektiviserade serviceboendetjänster**
- § 6 Anmälningssärenden**
- § 7 Anhållan om tjänstledighet**
- § 8 Anställning av skoldirektörsvikarier**

Anvisning för rättelseyrkande

§ 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunsekreterarens förslag:

Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 2 Val av protokolljusterare

Kommunsekreterarens förslag:

Till protokolljusterare väljs Göran Björk och Henrik Elomaa. Protokolljustering efter mötet.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 3 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

Kommunsekreterarens förslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut:

Enligt förslag med tillägg att VA-plan omnämndes under anmälningsändringen.

§ 4**Presidentvalet 2018**

Kommunstyrelsen har i § 56 (2017) beslutat om förhandsröstningsställen för presidentvalet 2018. Kommunstyrelsen fastställde röstningsställen enligt tidigare praxis, dvs förhandsröstning i kommunkansliet och röstning på valdagen i biblioteket.

§ 56 (2017)

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens allmänna förhandsröstningsställen samt om röstningsställena på valdagen.

Meddelande om kommunens röstningsställen och centralvalnämndens kontaktuppgifter bör skickas senast 2.11.2017 till befolkningsregistercentralen.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om röstningsställen i enlighet med tidigare praxis.

Beslut:

Enligt förslag dvs förhandsröstning i kommunkansliet och röstning på valdagen i biblioteket.

Till nästa möte föreslås personer till valnämnd.

§ 4**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar om öppettider för förhandsröstning enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 5**Avtal om effektiviserade servicehusboendetjänster**

Lemlands kommun har utarbetat förslag till avtal om köp av servicehusboendetjänster. Avtalet gäller köp och försäljning av en omsorgsplats på ESB Sveagården.

Avtalsperioden inleds 1.1.2018 och gäller tillsvidare.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner avtal enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 6**Anmälningssärenden****Ekonomisk rapport****Arkivmaterial**

Arkivmaterial förs till landskapsarkivet enligt bifogad lista.

Aktuella skrivelser, bifogas protokoll

- Trafiksituationen
- Hälsovårdssituationen

VA-plan

Arbetet med VA-plan fortsätter. Utskick till hushåll utanför kommunalt system. Tömning från avlopp i slutna system skrivs upp i häften i renignsverket

Beslut:

Antecknas för kännedom.

§ 7**Anhållan om tjänstledighet**

Skoldirektör Kerstin Lindholm anhåller om tjänstledighet för skötsel av annat uppdrag.

Kommunstyrelsen har 7.12.2017 § 82 beslutat om förhandsbesked om att bevilja skoldirektör Kerstin Lindholm tjänstledighet för skötsel av annat uppdrag 5.2.2018 – 31.7.2019.

Anhållan i bilaga.

Kommunsekreterarens förslag:

Skoldirektör Kerstin Lindholm beviljas tjänstledighet enligt anhållan.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 8**Anställning av vikarier för skoldirektören**

Efter utannonsering på Ams fanns två sökande: fil.mag. och ämneslärare Stefan Simonsen från Mariehamn och nat.kand. Leif Eriksson från Brändö. Skoldirektören har träffat bägge sökandena och också försökt få redan aktiva skoladministratörer att ansöka om vikariatet.

Ingen av de sökande uppfyllde formella behörighetskrav för skoldirektör.

Skoldirektören föreslår följande lösning:

Nat.kand. Leif Eriksson anställs som skoldirektörsvikarie 25 % av heltid för skötsel av uppgifterna i Föglö kommun under tiden 15.01.2018 – 31.07.2019.

Företaget BL Struktur AB med Britt Lundberg anlitas för skötseln av skoldirektörsuppgifterna i Kökar. Tillkommer kilometerersättning och dagtraktamenten som betalas direkt från Kökars kommun.

Vissa arbeten efter den 6 februari t.ex. någon redovisning och uppgörande av budgetförslag för skolförvaltningen sköter skoldirektören mot en timersättning.

Sottungas administrativa skoluppgifter sköter Lindholm i egenskap av skolföreståndare.

Anhållan om tjänstledighet, löneuppgifter och anställningsförslag i bilaga.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anställa Leif Eriksson och BL Struktur Britt Lundberg för vikariatet 15.1.2018 – 31.07.2019 i enlighet med beredningen.

Beslut:

Enligt förslag.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärshanvisning

BESVÄRSFÖRBUD	
Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslut: Paragrafer: 1-3, 6
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer: 4,5, 7, 8
	Enligt 5 §, 1 mom, i förvaltningsprocesslagen kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Sottunga Sottunga kommun 22720 Sottunga Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
10.1.2018

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighetens adress och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär.
Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller kommunmedlem.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar

Adress:

Ålands förvaltningsdomstol
Torggatan 16
22100 MARIEHAMN

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Besvärstid, 14 dagar

Adress:

Ålands landskapsregering
Box 1060
22111 MARIEHAMN

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges samt en fullmakt från ändringssökanden.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Tilläggsuppgifter

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget