



Sammanträdestid	kl.11.00 – 12.45	
Sammanträdesplats	Kommunens mötesrum, Sottunga skola	
Beslutande		STYRELSEMEDLEMMAR
	X	Björn Rönnlöf, ordf
		Regina Pettersson
	X	Henrik Elomaa
	X	Göran Björk
	X	Stig Karlsson
		Lotta Bäcksbacka-Karlsson, viceordf.
		ERSÄTTARE
		Inga-Lill Pettersson
		Maj-Britt Jansson
		Sara Johans
		Bertel Eriksson
		Göran Grönholm
		Victoria Näfverborn
Övriga närvarande	Kennet Lundström, sekreterare Göran Stenros, kommunfullmäktiges ordförande	
Paragrafer	16 - 23	
Underskrifter	Björn Rönnlöf Ordförande	
	Kennet Lundström Sekreterare	
Protokolljustering	Ort och tid	Sottunga
	Underskrifter	Stig Karlsson Henrik Elomaa
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Sottunga 12.5.2022
	Intyggar	
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid	
	Underskrift	Kennet Lundström Kommunsekreterare

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdatedatum
10.5.2022

Protokollnr
2/2022

Sammanträdestid: 10.5.2022, kl. 11.00 – 12.45

Sammanträdesplats: Kommunens
mötesrum, Sottunga skola

Ärendets §-nummer

Ärende

- | | |
|-------------|--|
| § 16 | Sammanträdets laglighet och beslutförhet |
| § 17 | Val av protokolljusterare |
| § 18 | Godkännande och komplettering av föredragningslistan |
| § 19 | Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 |
| § 20 | Nominering av kandidater till Företagsam Skärgårds styrelse |
| § 21 | Anskaffning av virvetelefon till kansliet |
| § 22 | Vindskydd |
| § 23 | Anmälningssärenden |

.....Anvisning för rättelseyrkande

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets riktighet bestyrkes

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
10.5.2022

KS § 16

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunsekreterarens förslag:

Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 17

Val av protokolljusterare

Kommunsekreterarens förslag:

Till protokolljusterare väljs Stig Karlsson och Henrik Elomaa. Protokolljustering 11.5.2022.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 18

Godkännande och komplettering av föredragningslistan

Kommunsekreterarens förslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 19**Bokslut och verksamhetsberättelse 2021**

Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 i bilaga till kallelsen.

Verksamhetens intäkter	144 518 €
Verksamhetens kostnader	-797 225 €
Verksamhetsbidrag	-652 706 €
Skatteinkomster	417 189 €
Landskapsandelar	292 808
Årsbidrag	56 724
Avskrivningar	-57 959
Resultat	-1235

Budgeterat resultat var -244 232. Den stora ändringen beror till största delen på tillfälligt likviditetsstöd 160.000 € betydligt mera skatteintäkter än beräknat och minskning av kostnader för anstaltsvård.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2021 och överlämnar handlingarna till revisorerna för granskning.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
10.5.2022

KS § 20**Nominering av kandidater till Företagsam skärgårds styrelse**

Inför Företagsam skärgårds årsmöte bör skärgårdskommunerna nominera sina kandidater till styrelsen i Företagsam Skärgård.

Den senaste perioden har Sottungas representanter varit Kennet Lundström (ordinarie) och Jenny Nylund. Personerna har inget emot att fortsätta en period till.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen nominerar kandidater till Företagsam Skärgårds styrelse.

Beslut:

Kommunstyrelsen nominerade Kennet Lundström (ordinarie) och Jenny Nylund (ersättare) till Företagsam Skärgårds styrelse.

KS 21**Anskaffning av Virvetelefon till kansliet**

För närvarande finns endast en gammal Virvetelefon stationerad i branddepån. Kommunsekreteraren har haft kontakt med Räddningschefen i Mariehamn och beställt en ny Virvetelefon till kansliet. Kostnaden är 600 €.

Virvetelefon är en myndighetstelefon som vid krissituation ska fungera längre än en vanlig telefon.

I sammanhanget kan nämnas att en uppdatering av räddningsplaner bör göras för att ha aktuell krisberedskap.

Det viktigaste är:

Likhetsprincipen: Verksamheten ska långt det är möjligt fungera likadant i normalläge som under höjd beredskap eller störningssituation.

Ansvarsprincipen: De personer som ansvarar för en funktion i normaltid ska göra det även under höjd beredskap.

En lokal genomgång tillsammans med räddningsverket planeras.

Vad har vi?

Vad bör vi skaffa?

Det viktigaste för oss här är att:

- Uppdatera riskanalys och lista konsekvenser
- Skaffa Virvetelefon till kansliet
- Lokal genomgång med räddningsverket
- Nämnderna uppdaterar sektorplaner

Kommunsekreterarens förslag:

Virvetelefon anskaffas till kansliet. Arbetet med riskanalys och konsekvensbedömning påbörjas. Räddningsplaner uppdateras.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 22**Vindskydd**

Markus Nikula har inkommit med initiativ att bygga ett vindskydd på kommunens tomt ovanför reningsverket. Kommunsekreteraren har tillsammans med Markus kontrollerat platsen. Där finns en liten plåtå uppe på berget med utsikt över byn.

Vindskyddet skulle byggas med gamla stockar och som frivilligt arbete.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen är positiv till byggandet av vindskyddet på planerad plats. Ärendet delges byggnadstekniska/räddningsnämnden.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 23

Anmälningssärenden

Åtgärder i hamnen

Ekonomisk rapport

Aktuella renoveringar

Rapport, Företagsam Skärgård

Lediganslår vikariat för verksamhetsledaren, årsmöte 24.5

Rapport ÅKF

Anställt ny förbundsdirektör

Skärgårdskommunmöte 6.6 i Kumlinge

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

BESVÄRSFÖRBUD	
Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslut: Paragrafer: 16 – 19, 23
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer:
	Enligt 5 §, 1 mom, i förvaltningsprocesslagen kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Sottunga Sottunga kommun 22720 Sottunga Paragrafer: 20 - 22 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
10.5.2022

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighetens adress och besvärstid</p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller kommunmedlem.</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid: 30 dagar</p> <p>Adress: Ålands förvaltningsdomstol Torggatan 16 22100 MARIEHAMN</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid, 14 dagar</p> <p>Adress: Ålands landskapsregering Box 1060 22111 MARIEHAMN</p> <p>Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras. <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges samt en fullmakt från ändringssökanden.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p>	<p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p>
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget</p>