



Sammanträdestid	kl.13.30 – 15.45				
Sammanträdesplats	Sottunga skola, kommunens mötesrum				
Beslutande		STYRELSEMEDLEMMAR	ERSÄTTARE		
	X	Björn Rönnlöf, ordf	Inga-Lill Pettersson		
	X	Regina Pettersson	Maj-Britt Jansson		
	X	Henrik Elomaa	Sara Johans		
	X	Göran Björk	Bertel Eriksson		
	X	Stig Karlsson	Göran Grönholm		
		Lotta Bäcksbacka-Karlsson, viceordf.	X	Victoria Näfverborn	
Övriga närvarande	Kennet Lundström, sekreterare Göran Stenros, kommunfullmäktiges ordförande				
Paragrafer	15- 26				
Underskrifter	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; text-align:center;">Björn Rönnlöf Ordförande</td> <td style="width:50%; text-align:center;">Kennet Lundström Sekreterare</td> </tr> </table>			Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare
Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare				
Protokolljustering	Ort och tid	Sottunga 7.4.2021			
	Underskrifter	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; text-align:center;">Göran Björk</td> <td style="width:50%; text-align:center;">Stig Karlsson</td> </tr> </table>		Göran Björk	Stig Karlsson
Göran Björk	Stig Karlsson				
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Sottunga			
	Intyggar				
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid				
	Underskrift	Kennet Lundström Kommunsekreterare			

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdatedatum
31.3.2021

Protokollnr
2/2021

Sammanträdestid: 31.3.2021, kl. 13.30 – 15.45

Sammanträdesplats: Sottunga skola,
kommunens mötesrum

Ärendets §-nummer

Ärende

- § 15 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- § 16 Val av protokolljusterare**
- § 17 Godkännande och komplettering av föredragningslistan**
- § 18 Övergång till MS Office och MS Exchange**
- § 19 Upphävning av byggnadsplan**
- § 20 Anställning av vikarie för städare**
- § 21 Yttrande vattenförvaltningsplan**
- § 22 Behandling av hemvårdsstöd**
- § 23 Bevilja befrielse, arbetsgruppen för butik**
- § 24 Semester**
- § 25 Anmälningssärenden**
- § 26 Undervisning läsåret 2021-2022**

.....Anvisning för rättelseyrkande

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets riktighet bestyrkes

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
31.3.2021

KS § 15

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunsekreterarens förslag:

Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 16

Val av protokolljusterare

Kommunsekreterarens förslag:

Till protokolljusterare väljs Göran Björk och Stig Karlsson. Protokolljustering 7.4.2021.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 17

Godkännande och komplettering av föredragningslistan

Kommunsekreterarens förslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 18**Övergång till Microsoft Exchange och Office365 business**

Det har uppstått ett behov av att skaffa Office 365 business version bl.a. för att kunna fungera som värd vid tex Teams (distans)möten. Hittills har vi inte haft den versionen utan bara vanliga Office 365 med privata licenser per dator. Det är inte ändamålsenligt ur en kommuns synvinkel och kommunen borde ha en företagsversion. Business versionen behövs också för att kunna fungera som mötesvärd i Teams.

Problemet är att ifall vi går inför detta så måste vi flytta över alla kommunens e-postar till Microsoft server för att kunna synkronisera epost, kalender mm. Annars fungerar inte tex Teams funktionen som den ska.

Kommunsekreteraren har haft kontakt med övriga skärgårdskommuner i detta ärende. Kumlinge och Brändö har också dessa funderingar. Kumlinge har tillsviare löst problemet med att kunna fungera som mötesvärd med att ha distansmöten i Zoom. Kumlinge har licenser för Zoom. I Föglö används också Zoom. I Kökar använder man Google docs och Google meet, vilket också fungerar. Däremot är gratisprogram som tex Open Office och Google docs inte helt synkroniserade med Office365, vilket har alla vanligaste program som normalt används. Dokument och olika dokumentmallar synkroniseras inte korrekt mellan de olika programversionerna.

Förutom kontakt med övriga skärgårdskommuner har diskuterats med ÅDA, Ålcom, MKAB och Rune Lindholm.

En övergång till Office365 och MS Exchange business för kommunens datorer skulle också ge tillgång till back up och kontinuerliga uppdatering av program.

Kostnaden är litet beroende på vilka program användaren behöver och för hur många enheter. Kostnaden blir per enhet.

För att flytta eposten till MS365 behöver användarna minst varsin licens av MS365 Business Basic (4,75 €/användare/månad). Där ingår mailbox på max 50 GB, webbversionerna av Office-programmen, OneDrive och Teams.

I de fall Officeprogrammen ska installeras på dator behövs MS365 Business Standard (11,25€/användare/månad). Då får varje användare installera programmen på 5 enheter. Dessa behövs åtminstone för utbildningschefen och kommunsekreteraren.

Kostnadskalkyl från MKAB för överföringen ca 1h arbete a´100 €/mailbox Behövs ytterligare krypterad epost kostar det 2,05 €/användare/månad. Backuplösningar finns också att tillgå.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
31.3.2021

Kostnaderna för arbetet blir troligen 1500-2000 € totalt. Månadskostnaden blir knappa 60 €. Men då minskar kostnad för epostkonton i Ålcom.

Eftersom back up av diverse dokument kommer att ske i microsoft server, eller sk "molntjänster" så behövs enligt ÅDA också en "molnpolicy".

Kommunsekreterarens förslag:

Sottunga kommun väljer att övergå till Office365 business och Microsoft Exchange. Arbete med att ta fram "molnpolicy" påbörjas.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 19**Upphävning av byggnadsplan
BTRN 30.9.2020 26 §:**

Markägare Christina Karlsson har genom ombud Tiina Holmberg anhållit om att upphäva byggnadsplan daterad 7.5.1976, uppgjord av Marjatta Isaksson. Motiveringen är att verksamheten som byggnadsplanen var gjord för av avslutad och stugbyn är inte mera verksam. Bolaget är avregistrerat och de flesta stugorna ska rivas under de kommande åren.

Anhållan delges på mötet.

Kommunen har beslutanderätt gällande markplanering och kommunen kan upphäva tidigare detaljplan och därefter informera landskapsregeringen.

Processen är följande:

- markägare ansöker om upphävning
- planläggare gör en ny plankarta med gammal plan + ny situation
- nämnden godkänner och planen ställs ut i 30 dagar
- kommunstyrelsen behandlar ärendet och fullmäktige fastställer

Slutligen informeras lantmäteri, elandelslag och markägare.

Kommunsekreterarens förslag:

Byggnadstekniska/räddningsnämnden har inget att invända mot att tidigare detaljplan upphävs (Husö-Övergård RNr 1:24 Husö, Sottunga).

Nämnden konstaterar att ett godkännande av avvecklingen kan utfärdas först efter det att antalet stugor decimerats till ett antal som beaktande av "tomtytan", för det aktuella markområdet, kan godkännas utan byggnadsplan.

Kravet på tomtstorlek erforderlig strandlinjelängd mm framgår ut plan- och bygglag för landskapet Åland och Sottunga kommuns byggnadsordning.

Nämnden förordar för kommunstyrelsen att detaljplanen upphävs under förutsättning att ovannämnda villkor uppfylls.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
31.3.2021

KS § 19

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen förordar för kommunfullmäktige att detaljplanen upphävs.

Kommunstyrelsen föreslår också att markägaren beviljas 5 år tid till att decimera antalet stugor till ett antal som beaktande av ”tomtytan”, för det aktuella markområdet, kan godkännas utan byggnadsplan.

Markägaren bör årligen informera kommunen om hur rivningsarbetet framskrider.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
31.3.2021

KS § 20**Anställning av vikarie för städare**

Hanna Halychenko har meddelat intresse för att sköta den kommunala städningen under Jenny Nylunds moderskapsledighet.

Kommunsekreterarens förslag:

Hanna Halychenko anställs för tiden 23.4.2021 – 9.5.2022 som vikarie för Jenny Nylund. Arbetet sker på timbasis.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
31.3.2021

KS § 21**Yttrande vattenförvaltningsplan**

Ålands landskapsregering ger kommunerna möjlighet att kommentera förslag till vattenförvaltningsplan senast 22.6.2021.

Ålands kommunförbund har formulerat ett yttrande (bilaga) som främst beaktat de kommunala aspekterna i planen.

Länk till dokumenten (omfattande):

<https://www.regeringen.ax/styrdokument-rapporter-publikationer/ramdirektivet-vatten-0>

https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/guidedocument/3-vattenatgardsprogram_remiss_2020.pdf

Kommunsekreterarens förslag

Kommunstyrelsen understöder ÅKF yttrande.

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterade att materialet är omfattande och remitterade ärendet för ytterligare genomläsning.

KS § 22**Behandling av hemvårdsstöd****KS § 6**

På Sottunga och Kökar behandlas ärenden om hemvårdsstöd av socialsekreteraren. Övriga kommuner handhar hemvårdsstöd under utbildningssektorn. Hemvårdsstöd hör inte till KST.

Ärendet diskuterats med kommundirektör i Kökar, utbildningschefen och omsorgschefen

Utbildningschefen och omsorgschefen föreslår att hemvårdsstöd kunde behandlas inom utbildningssektorn. Eftersom barnomsorgen och hemvårdsstödet utesluter varandra så behöver det finnas ett gott samarbete. Beviljande av syskontillägg beror på hur länge barnet är i barnomsorg per vecka. Så för att bevilja hemvårdsstöd för syskon så behöver man känna till hur mycket barnomsorg syskonet utnyttjar. Så på det sättet skulle det ligga närmare till hands att hemvårdsstödet handläggs av utbildningschefen.

Ekonomiskt sett torde det inte vara någon skillnad men eftersom utbildningschefens arbetsbeskrivning och utbildningsstadgan bör ändras begärs utlåtande av berörda nämnder.

Omsorgschefen föreslår att hemvårdsstödet flyttas till utbildningssektorn och dess tjänsteman utbildningschefen. Omsorgsnämndens förfogande över beslutanderätten inom ansvarsområdet ”familjeförmån inom socialvården” lyfts från omsorgsnämndens ansvarsområde och instruktion, om en omflyttning av hemvårdsstöd till utbildningssektorn genomförs. Under övergångstiden handläggs eventuella ärenden av omsorgschefen och omsorgsnämnden.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen begär utlåtande av omsorgs- och skolnämnden angående att flytta behandling av hemvårdsstöd till utbildningssektorn och i praktiken utbildningschefen.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 22

Utlåtande från skolnämnden delges på mötet.

Kommunsekreterarens förslag

I enlighet med omsorgschefens förslag föreslås att hemvårdsstödet flyttas till utbildningssektorn och dess tjänsteman utbildningschefen. Omsorgsnämndens förfogande över beslutanderätten inom ansvarsområdet ”familjeförmån inom socialvården” lyfts från omsorgsnämndens ansvarsområde och instruktion, om en omflyttning av hemvårdsstöd till utbildningssektorn genomförs. Under övergångstiden handläggs eventuella ärenden av omsorgschefen och omsorgsnämnden.

Beslut:

Enligt förslag med tillägget att kommunstyrelsen konstaterar att utbildningsstadgan bör ändras så att under § 9 fogas en ny punkt, besluta om hemvårdsstöd. Ändringen gäller fr.o.m 1.8.2021. Hemvårdsstöd som ansöks om innan det handläggs av omsorgschefen.

Kommunstyrelsen förordar också för kommunfullmäktige att skolnämnden byter namn till bildningsnämnd och utbildningsstadgan uppdateras med namnbytet. (skolnämnden 25.3.2021 § 6)

KS § 23**Bevilja befrielse, arbetsgruppen för butik**

Kommunstyrelsen tillsatte 27.10.2020 § 46 en arbetsgrupp för att undersöka möjligheter att bygga en ny butik i hamnen. Arbetsgruppens resultat skall presenteras för kommunstyrelsen senast 31.3.2021. En enkät har gjorts för att undersöka intresse av att investera i projektet. Arbetsgruppen presenterade enkätresultatet för Sottunga AHL styrelse. Ett studiebesök till Kökar butiken gjordes också.

Arbetsgruppen har haft 2 fysiska möten och utöver det en mängd telefon och epostkontakter. Gruppen har också tagit del av Sottunga AHL:s ekonomi.

Enligt de kalkyler som tagits fram finns det inte ekonomi att driva en butik i hamnen utan att införliva hamnverksamheten i butikens verksamhet. Hyresavtal för hamnen och Salteriet redan uppgjort med ny krögare. Grundidén var att undersöka möjlighet att bilda ett fastighetsbolag som skulle hyra ut byggnaden åt någon som ansvarar för driften, tex Sottunga AHL.

I dagsläget finns inte möjlighet från Sottunga AHL att driva vidare projektet. Det är också oklart vem som kunde ta på sig ansvar och eventuella ekonomiska risker. Befintliga kalkyler i bilaga.

Kommunstyrelsen har naturligtvis inget att invända mot ifall vidare utredningar fortsätter i Sottunga AHL regi.

Kommunsekreterarens förslag:

Arbetsgruppens arbete anses vara avslutat och arbetsgruppen beviljas befrielse från uppgifterna.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 24**Semester**

Utbildningschefen anhåller om sommarsemester 28.6 – 8.8.

Kommunsekreteraren anhåller om att ta ut kvarvarande semester (7 dagar) enligt följande:

1.4, 30.4, 14.5, 3-4.6, 23-24.6

Sommarsemester 20 dagar 12.7 – 6.8

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om semester.

Beslut:

Utbildningschefen beviljas sommarsemester 28.6 – 8.8.

Kommunsekreteraren beviljas möjlighet att ta ut kvarvarande semester (7 dagar) enligt följande:

1.4, 30.4, 14.5, 3-4.6, 23-24.6

Sommarsemester 20 dagar beviljas för tiden 12.7 – 6.8.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
31.3.2021

KS § 25

Anmälningssärenden

Ekonomisk rapport

Fastighetsskötsel

Gästhamnen

Renovering i FAB Marklint

Arbeten i hamnen innan sommaren: vattenmätare, septikpump, vattenpump, köksreningering, reservtank, vattenprov

Revidering av faststighetskatt är på kommande

Discgolf

Kommunens lägenheter

Brev från Kökar taxi

Principer för jordförvärv

Arbetsgrupp för inflyttningsfrågor (Brändö)

Diskussion med Kökar

5-G, argument för och emot

Beslut:

Anmälningssärenden antecknades för kännedom.

KS § 26**Undervisning läsåret 2021-2022****§5, Skolnämnden**

Två elever är anmälda till Sottunga skola för skolgång läsåret 2021-2022. En elev till årskurs 5 och en elev till årskurs 8. Eleverna har nu hemundervisning men vill helst gå i Sottunga skola nästa läsår.

De senaste åren när skolan var öppen så samarbetade vi med Föglö grundskola. Eleverna var tre dagar i veckan i Föglö grundskola och två dagar per vecka i Sottunga skola. Men enligt familjen är skolgång i Föglö grundskola inte aktuellt.

Enligt Landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska varje läropliktigt barn erbjudas möjlighet att uppfylla sin läroplikt i grundskolan i sin hemkommun. Den huvudsakliga undervisningsformen i grundskolan är närundervisning.

Undervisning i årskurs 7-9 innebär 30 vt vilket innebär att det behövs två lärare. Med avtalsenliga tillägg görs en kalkyl på 36 vt, Bilaga nr1.

Alternativ 1 skolgång i Sottunga

- Skolföreståndare 100 % 24 vt
- Timlärare i bisyssla 12 vt
- Kostnader hösten 2021 45800 € och år 2022 106900 €

Alternativ 2 skolgång i Sottunga

- Skolföreståndare 83 % 20 vt
- Timlärare i huvudsyssla 70 % 16 vt
- Kostnader hösten 2021 48500 € och år 2022 114500 €

Alternativ 3 skolgång i Föglö alla dagar i veckan

- Kostnad hösten 2021 30200 € och år 2022 69400 €

Alternativ 4 distansundervisning

- Finns inga riktlinjer för ersättning till den skola som ger distansundervisning
- Lärarkostnaden kvarstår i Sottunga eftersom det enligt Landskapsförordningen (2020:99) om barnomsorg och grundskola ska finnas en ansvarig lärare vid den mottagande skolan
- Detta innebär dubbla kostnader dels ersättning till den skola som ger distansundervisning och lärarkostnader i Sottunga skola

§5, Skolnämnden

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
31.3.2021

Det är väsentligt att de lärare som eventuellt anställs till Sottunga skola är kompetenta för grundskoleundervisning. Det är ett stort ansvar att tillhandahålla undervisning i en liten skärgårdsskola.

Skolnämnden diskuterar hur undervisningen för de två eleverna ordnas under läsåret 2021-2022 och föreslår en lösning för kommunstyrelsen eftersom tilläggsanslag behövs.

Utbildningschefens förslag:

Skolnämnden diskuterar ärendet och avger förslag till kommunstyrelsen.

BESLUT: Skolnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att skola ordnas nästa läsår fem dagar per vecka i Sottunga grundskola enligt Alternativ 1 med en skolföreståndare på heltid och timlärare i bisyssla. Skolnämnden anhåller till kommunstyrelsen om tilläggsanslag för ordnandet av undervisningen nästa läsår på 45800 € och att en skolföreståndartjänst och timlärare i bisyssla inrättas fr.o.m. den 1.8.2021 vid Sottunga grundskola. Tilläggsanslaget enligt Bilaga nr 1 och Alternativ 1.

Skolnämnden föreslår att kommunstyrelsen anhåller till landskapsregeringen om extra landskapsbidrag för ordnandet av grundskoleundervisning i Sottunga grundskola nästa läsår.

Skolnämnden anhåller om att få lediganslå skolföreståndartjänsten innan tjänsten har inrättats.

KS § 26

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet.

Beslut:

Kommunstyrelsen inväntar landskapsregeringens besked över anhållan om extra bidrag och behandlar därefter ärendet.

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

BESVÄRSFÖRBUD	
Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslut: Paragrafer: 15 – 17, 19, 21, 22, 25, 26
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer:
	Enligt 5 §, 1 mom, i förvaltningsprocesslagen kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Sottunga Sottunga kommun 22720 Sottunga Paragrafer: 18, 20, 23, 24 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
31.3.2021

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighetens adress och besvärstid</p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller kommunmedlem.</p> <p>Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid: 30 dagar</p> <p>Adress: Ålands förvaltningsdomstol Torggatan 16 22100 MARIEHAMN</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid, 14 dagar</p> <p>Adress: Ålands landskapsregering Box 1060 22111 MARIEHAMN</p> <p>Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.</p>
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras. <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges samt en fullmakt från ändringssökanden.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p>	<p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p>
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget</p>