



Sammanträdestid	kl. 13.30 – 16.00				
Sammanträdesplats	Sottunga skola, kommunens mötesrum				
Beslutande		STYRELSEMEDLEMMAR	ERSÄTTARE		
	x	Björn Rönnlöf, ordf	Inga-Lill Pettersson		
	x	Märta Grunér, vice ordf	Maj-Britt Jansson		
	x	Sara Johans	Henrik Elomaa		
	x	Göran Björk	Johan Eriksson		
		Stig Karlsson	Göran Grönholm		
		Lotta Bäcksbacka-Karlsson	Victoria Näfverborn		
Övriga närvarande	Kennet Lundström, sekreterare, x Göran Stenros, kommunfullmäktiges ordförande, x				
Paragrafer	60- 72				
Underskrifter	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Björn Rönnlöf Ordförande</td> <td style="width: 50%; border: none;">Kennet Lundström Sekreterare</td> </tr> </table>			Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare
Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare				
Protokolljustering	Ort och tid	Sottunga 6.10.2016 kl. 11.30			
	Underskrifter				
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Sottunga 6.10.2016			
	Intygar				
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid				
	Underskrift	Kennet Lundström Kommunsekreterare			

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdatedatum
5.10.2016

Protokollnr
6/2016

Sammanträdestid: 5.10.2016, kl.
13.30- 16.00

Sammanträdesplats: Sottunga skola,
kommunens mötesrum

Ärendets §-nummer

Ärende

- § 60 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- § 61 Val av protokolljusterare**
- § 62 Godkännande och komplettering av föredragningslistan**
- § 63 Anhållan om bidrag**
- § 64 Budgetförslag, Oasen**
- § 65 Budgetförslag Ålands omsorgsförbund**
- § 66 Budgetförslag Ålands kommunförbund**
- § 67 Uppsägning av tjänst, Laiskonis**
- § 68 Anhållan om faderskapsledigt och semester, Laiskonis**
- § 69 Lediganslagning av tjänst som fastighetsskötare**
- § 70 Turlistor 2017**
- § 71 Budgetdirektiv 2017**
- § 72 Anmälningssärenden**

Anvisning för rättelseyrkande

§ 60 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunsekreterarens förslag:

Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 61 Val av protokolljusterare

Kommunsekreterarens förslag:

Till protokolljusterare väljs Sara Johans och Göran Björk. Prototokolljustering 6.10.2016 kl. 11.30 i kommunkansliet.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 62 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

Kommunsekreterarens förslag:

Föredragningslistan godkänns.

Beslut: Enligt förslag.

§ 63**Anhållan om bidrag**

KS § 50

Fullmäktigeordförande Göran Stenros, styrelseordförande Björn Rönnlöf och kommunsekreterare Kennet Lundström besökte biträdande finanschef Runa Tufvesson vid Ålands landskapsregering 15.8.2016.

Diskuterades Sottungas möjlighet att anhålla om likviditetslån eller särskilt stöd.

Orsaken är främst att likviditeten snabbt försämras pga ökande kostnader för institutionsvård. För närvarande är 8 personer i behov av institutionsvård.

Kostnader (Oasen)

Uppgifterna gäller Sottunga kommuns reella kostnader under tiden 1-31.5.

Institutionsvård på Mattas och Pellas: 531 dygn a' 175 €/vårddygn

Institutionsvård på demensavdelning Solsidan: 29 dygn a' 253 €/vårddygn

Siffrorna lever under året beroende på kombinationen av följande: Beläggning i förhållande till personal- och andra kostnader, och om kommunen får nya klienter som har lägre eller högre inkomster än kommunens nuvarande boende på Oasen.

Resultatet av diskussionen 15.8 är att Sottunga bör påbörja diskussioner om samgång med andra kommuner. Detta bör ske innan pågående kommunstrukturutredningar är klara. Samtidigt påbörjas förberedelser för att kunna anhålla om likviditetslån.

För närvarande pågår konsultföretaget PwC utredning om framtida kommunstruktur. Aktuella förslag är 1 kommun, 4 kommuner och ett förslag som ska presenteras senare i höst.

Tidigare har diskuterats samarbete kring den s.k. "södra linjen". I PwC:s förslag finns också med alternativet "skärgårdskommun".

Budgetrapport i bilaga till kallelsen.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
5.10.2016

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen begär direktiv av kommunfullmäktige för fortsatta diskussioner med övriga kommuner.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 63

Styrelseordföranden och kommunsekreteraren har haft diskussion med Finansminister Perämaa och biträdande finanschef Tufvesson 12.9.2016. Bilaga förhandlingsmandat.

Perämaa och Tufvesson besökte Sottunga 19.9.2016. Diskuterades allmänt om kommunens ekonomi och framtid.

Landskapsregeringen har aviserat ett bidrag på 200.000 € till Sottunga. Villkoren för bidraget klargörs ännu.

Kommunens avsikt är att söka bidrag för framtida behov. Avsikten är att bidraget ska kunna lyftas i rater vid behov.

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Sottunga kommun anhåller av Ålands Landskapsregering stöd för att finansiera ökande kostnader inom socialväsendet. Avsikten är att stödet ska kunna lyftas i rater och vid behov.

Beslut:

Kommunstyrelsen inväntar ytterligare uppgifter om villkoren för stödet och övriga påverkande omständigheter och behandlar ärendet pånytt efter det. Ärendet delges kommunfullmäktige.

KS § 64**Budgetförslag, Oasen**

Oasen har 20.9.2016 inkommit med ett förslag till budget för 2017 och ekonomiplan för 2018-2019. Ett eventuellt utlåtande ska vara inlämnat senast 14.10.2016.

Den totala beläggningen på Oasen (inklusive ESB) uppskattas till 85 % eller motsvarande 57 av 67 platser för 2017 (85 % eller motsvarande 57 av 67 platser 2016). I nuläget är beläggningen cirka 82 % eller motsvarande 55 av 67 platser.

Inledningsvis kan konstateras att det måste anses positivt att verksamhetskostnaderna för Oasen minskar med 0,2 % trots budgeterade personalutökningar om totalt 3,5 årsverken och andra utökningar av verksamheten såsom utökad sysselsättningsterapi och merkostnader i köket om 38 730 euro eller 7,6 % jämfört med 2016. Oaktat att vissa indikationer ges till dessa föreslagna förändringar och hur andra kostnader för t.ex. vikarier minskas saknas dock en tydlig sammanfattande motivering av verksamhetsförändringarna innehållande totala merkostnader eller kostnadsreduceringar. För att medlemskommunerna på ett effektivt och transparent sätt ska kunna granska och förstå Oasens verksamhet är det av yttersta vikt att denna information framkommer separat. Det ges t.ex. ingen tydlig motivering kring varför en till avdelningssköterska behövs och vad den beräknade merkostnaden för avdelningssköterskan är eller varför t.ex. verksamhetskostnaderna för köket beräknas öka med 38 730 euro eller 7,6 % 2017.

Det är bra att Oasen också satsar på personalens välbefinnande men det friskvårdspaket som kommunalförbundet godkänner för sin egen personal måste stå i en rimlig proportion till de friskvårdspaket som medlemskommunerna kan erbjuda sin egen personal.

Sottunga kommun anser att Oasen gjort ett gediget och bra budgetarbete och önskar att brukare av vårdplatserna skall få god vård, aktivitet och ha en meningsfull tillvaro under sin vistelse på Oasen. Det är önskvärt att aktivitetsbefrämjande åtgärder för brukarna beaktas i planering och budgetering.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
5.10.2016

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande utlåtande till vad gäller Oasen budgetförslaget för 2017 och ekonomiplanen för 2018-2019:

1. Oasen bör inledningsvis i budgetförslaget redogöra för samt motivera väsentliga verksamhetsförändringar så att totala merkostnader eller inbesparingar tydligt framgår i budgetmotiveringar.
2. Önskvärt är att brukarna av vårdplatserna får tillräcklig och meningsfull aktivitet. Hur kan man i budgetförslaget se att aktivitetsmöjligheterna för brukarna förbättras?

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 65

Budgetförslag. Ålands omsorgsförbund

Ålands omsorgsförbund har av medlemskommuner begärt kommentarer angående budgetförslag 2017. Bilaga. Kommentarererna bör inlämnas senast 17.10.2016.

ÅOF har meddelat att aktuellt för år 2017 är:

Totalt verkar inom omsorgsförbundet 20 servicepunkter år 2017 lokaliserade till Finström, Hammarland och Mariehamn. Boendekön har under 2016 kommit fast behoven och fasats ut i och med ibruktagandet av flera nya boendeenheter det senaste året; Södragatan (12 platser), Köpmansgatan (8 platser) och Maskrosen (10 platser). I och med att boendeenheten Havsgatan, med 6 platser i Mariehamn, tillkom 2015 har boendeenheten Smedjegränd i Lemland, med fem platser, minskat i attraktion med endast tre av fem platser be-lagda till 30.6.2016.

Därmed är enheten sedan 1.8.2016 uthyrd till kommunen för barnomsorgsändamål i första hand ett år, med option på ett andra år 1.8.2017 – 31.7.2018. Den nu kända minimala boendekön för 2017 – 2019 medför att varken budget 2017 eller ekonomiplan 2018-2019 omfattar boendeverksamhet där. För 2017 beräknas samtliga totalt 79 tillgängliga boendeplatserna vara i bruk.

2017 föreslås benämningen lägenhetsboende ändra till Boendestöd. Under året övervägs ett utökat samarbete mellan boendeenheterna och det minskande boendestödet (tidigare benämnt lägenhetsboende), vilket närmare beskrivs i avsnittet om Boendestöd.

Volymerna i daglig verksamhet ökar 2017, med anledning av att dryga 10-tal unga avslutade yrkesträningsprogrammet sommaren 2016. Dessa klienter kommer därmed att vara sitt första hela år inom dagliga verksamheten år 2017. Därtill ingår i dagliga verksamhetens volymer flera ungdomar som avslutat grundskolan, men inte antagits till yrkesträningsprogrammet, trots upprepade ansökningar. Noteras att kostnadsmissigt belastas omsorgsförbundets dagliga verksamhet när yrkesgymnasiets, d.v.s. landskapets, budget inte räcker till att anta alla elever (genomsnittskostnaden för en kommun för att ha en klient i förbundets dagliga verksamhet är år 2017 ca 31 120 € per år). Den separata fritidsverksamheten, som använts minimalt 2016, planeras för 2017 ingå i den dagliga verksamheten som planeras alltmera individuellt. Detta eftersom många samtidigt får del av stipendier för fritidsaktiviteter ur M. Rotz minnesfond (år 2016 omfattas drygt 100 klienter av dessa stipendier) och även deltar regelbundet i DUV:s fritidsverksamhet.

Sedan 15.8.2016 verkar Specialfritidshems- och korttidshemverksamheten i gemensamma lokaler vid Svedgränd 1, som en följd av att underlaget för avlastningen blivit minimalt och att över hälften av eleverna på specialfritidshemmet även anlitar korttidshemmet. Huruvida Specialfritidshemsverksamheten, liksom övrig fritidshemsverksamhet, under planperioden kommer att övergå till bildningssektorn och träningsundervisningens huvudman, är fortfarande oklart. Stödbehovsbedömningar, i enlighet med beslut härom i 2016-års budget, s.k. vårdtyngdsmätningar, är den största nyheten i budgetförslaget för 2017. Dessa omfattar inledningsvis verksamhetsformerna Gruppboendeservice (tidigare gruppboende, individboende och effektiverad vård) samt Daglig verksamhet. Budgetupplägget för 2017 ändrar tydligt då de tidigare enhetspriserna per verksamhetsform inte längre är

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
5.10.2016

utjämnade, varken enhets- eller personvis, utan omfattar å priser utgående från enskilda klientbedömningar, där representanter för respektive hemkommun, som beställare varit delaktiga liksom representanter för den personal som arbetar med respektive klient på varje enhet inom förbundet. Bedömningskategorierna för både daglig verksamhet och boendeservice beskrivs separat i Bilaga 1. Utmaningarna i klienthänseende har medfört en förstärkning av omsorgsbyrå och främst de pedagogiska insatserna för att kunna hantera de utmanande beteendesvärigheterna hos brukarna som nya Lagen om ändring av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (381/2016) förutsätter. (Nettokostnadsökning: ca 37 500 €).

Personalens friskvård föreslås i förebyggande syfte utökas från 100,- € till 150,- € per person och år. (Kostnadsökning om ca 8 700 €/år).

För personal (25 st.) utanför periodarbetssystemet Titania föreslås, i enlighet med styrelsens beslut 10.8.2016, ett provår med flexitid via ett maskinellt tidsregistreringssystem. Investering- och driftskostnad om totalt ca 11 000 €.

Upphandlingar för 2017:

Företagshälsovården upphandlas för en tvåårsperiod; 1.1.2017 – 31.12.2018. Förslagsvis föreslås sjukvård på allmänläkarnivå inkluderas i företagshälsovården. (Kostnadsökning om ca 23 000 € brutto = ca 12 000 € netto).

Lunchen för daglig verksamhet upphandlas alternativt köps av förläggningsskommunerna Finström och Mariehamn, via något av deras lunchkök

Klienttransporterna i taxi med rullstolslift upphandlas för tiden 1.8.2017 - 31.12.2018.

Investeringar 2017:

Ny klienttransportbil 50 000 €, i enlighet med ekonomiplanen för 2016 – 2018, för att minska en av två upphandlade skjutsar i o. m. att dessa inte kan varieras i den mån klienternas mående det kräver.

Utöver löpande fastighetsunderhåll av förbundets fastigheter via driftsbudgeten kommer under året att upphandlas fastighetsförbättring av Hildas Hus fasad och omläggning av taket vid boendet Tistelgränd, beräknas härför ett bundet anslag.

Kommunsekreterarens förslag

Sottunga har för närvarande ingen budgeterad kommunandel i ÅOF och har inte destomera kommentarer angående budgeten 2017. Det är dock önskvärt att alla förändringar i budgeten beskrivs tydligt i budgettexten.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 66

Budgetförslag. Ålands kommunförbund

Preliminärt budgetförslag för Ålands kommunförbund i bilaga. Medlemskommunerna kan komma med yttranden senast 27.10.2016.

Kommunsekreterarens förslag

Ålands kommunförbund är ett viktigt samordnande intresseorgan. Kommunförbundet kunde i samråd med medlemskommunerna undersöka möjlighet till köp av t.ex. kanslitjänster från någon av medlemskommunerna. På detta sätt skulle förbundsdirektören avlastas med en del rutinuppgifter.

Sottunga kommun har inget att invända mot kommunförbundets budgetförslag 2017.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
5.10.2016

KS § 67**Uppsägning av tjänst, Laiskonis**

Evaldas Laiskonis har skriftligen den 20.9.2016 sagt upp sin tjänst som fastighetsskötare vid Sottunga kommun. Han önskar vara kvar i kommunens tjänst t.o.m. 15.2.2017.

Laiskonis önskar ta ut faderskapsledigt 14.11.2016 – 3.1.2017 och semester 4.1.2017 – 15.2.2017.

Kommunsekreterarens förslag

Kommunstyrelsen godkänner uppsägningen och tackar Evaldas Laiskonis för sitt arbete vid Sottunga kommun.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 68**Anhållan om faderskapsledigt och semester, Laiskonis**

Evaldas Laiskonis har anhållit om faderskapsledigt 14.11.2016 – 3.1.2017 och semester 4.1.2017 -15.2.2017.

Evaldas har 2 semesterdagar kvar från kvalifikationsår 14/15, 28 dagar från kvalifikationsår 15/16 och de dagarna önskar han ta ut 4.1 – 15.2.2017.

För kvalifikationsår 16/17 (april-jan) intjänas 10 månaders semesterdagar (=24 dagar) som då utbetalas i pengar, förutsatt att Evaldas inte önskar anhålla om ytterligare semesterdagar.

Kommunsekreterarens förslag

Kommunstyrelsen godkänner faderskapsledigt och semester enligt anhållan. Laiskonis bör ansöka om faderskapspenning från FPA.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 69

Lediganslagning av tjänst som fastighetsskötare

Kommunsekreterarens förslag:

Sottunga kommun lediganslår tjänst som fastighetsskötare 75 % fr.o.m. 1.11.2016. Lön enligt AKTA. (TS-avtalet).

Till uppgifterna hör underhåll av kommunens områden och fastigheter (enligt lista), samt övriga uppgifter anvisade av förman.

Arbetet kan påbörjas enligt överenskommelse.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 70**Turlistor 2017**

Följande utlåtande har skickats till landskapsregeringen angående förändringar i turlistor 2017.

De tre största ändringarna på södra linjen är:

- bränsle skall fraktas på ordinarie turer
- vinterturlistan börjar en vecka tidigare

Och på tvärgående:

- linjen har fått utökade turer till Långnäs året om

Detta betyder att man tar från en linje och ger åt en annan, vilket för vår del känns mycket orättvist, emedan det redan tidigare skett många indragningar på södra linjen.

Bränsleturerna i ordinarie turlista borde bort, men om de verkligen måste vara med måste bokningsregler som gynnar skärgårdens akuta behov beaktas.

Hur kommer bränsleturerna att skötas på norra linjen?

För oss är varje tur viktig och vi har svårt att förstå att en vecka kortare höstturlista skulle påverka kostnaderna i någon högre grad. Vår strävan är att gå åt andra hållet! Vad är motivet?

Att tvärgående gör flera turer till Långnäs gynnar förstås resande på den linjen och om vi ser framåt i tiden så har man snart en turlista där alla turer går till Långnäs. Alla diskussioner om framtida trafik för sottungabornas del går i riktningen, att vi inte mera skall få ha kvar vår ”korttrutt” till Långnäs och kommer i så fall att känna oss dubbelt lurade.

Till slut ett allmänt konstaterande: Ejdern är kvar, trots alla protester under åren. Det måste finnas andra lösningar!

Kommunsekreterarens förslag

Kommunstyrelsen godkänner utlåtandet.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 71

**Budgetdirektiv
DIREKTIV FÖR BUDGETEN 2017 OCH EKONOMIPLANEN 2018
-2019**

Nedan följer allmänna riktlinjer och direktiv till hjälp för nämnderna såväl när det gäller själva budgetarbetet som ekonomiplanen.

Anslagen på resultatområdesnivå:

- Lönerna och lönebikostnaderna (personalutgifterna). Budgeteras i samråd med lönreräknaren
- Köp av tjänster/Material och förnödenheter/ Understöd och Övriga kostnader budgeteras utgående från 0 % förändring jfr. med årets ordinarie budget. Önskemål om ökning/förändring bör motiveras. Budgetering enligt det faktiska behovet.

BUDGETEN 2017:Allmänt:

Enligt kommunallagen skall budgeten- och ekonomiplanen innehålla mål för kommunens verksamhet och ekonomi. I budgeten anges de kortsiktiga målsättningarna och i ekonomiplanen de långsiktiga.

Målen bör formuleras så klart och entydigt som möjligt. En koncis formulering bör eftersträvas men vid behov förklarande text.

Anslagen skall budgeteras exklusive mervärdesskatt. Notera att direktiven är bindande på nettonivå inom varje resultatområde.

Budgetera så nära de verkliga kostnaderna som möjligt d.v.s. stramt och inte "för säkerhetens" skull eller av slentrian. Jämför med utfall från tidigare år så att inte vissa konton ex. året efter år "av gammal vana" överskrids eller underskrids. För oförutsägbara kostnader finns möjlighet till tilläggsbudget samt möjlighet att förklara i bokslutet.

Nya utgifter/kostnader bör förklaras med text om de överstiger 1000 €. Utgifter/kostnader som innebär att ramen ökar bör alltid förklaras.

Alla avvikelser från direktiven och då framförallt kostnadsökande avvikelser när det gäller nettot, bör m.a.o. motiveras.

Driften:

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR:

Avgifterna/taxorna bör justeras i överensstämmelse med produktionskostnadernas stegring dvs. om utgifterna stiger inom ett resultatområde bör också inkomsterna höjas i motsvarande grad.

LÖNER:

Lönerna beräknas av ekonomiekansliet.

PERSONALUTBILDNING:

Viktigt att varje sektor i mån av möjlighet prioriterar (inom ramarna) utbildning av personalen

Under kontot UTBILDNING budgeteras alla kostnader (kursavgifter, rese- m.m. kostnader) som har med utbildning och information att göra.

Under kontot RESOR OCH INKVARTERING budgeteras alla andra resekostnader och all annan inkvartering än det som passar under utbildning.

Obs! var tredje år arbetsplatshälsoundersökning (kommunen köper tjänsten av Medimar. Följande gång 2018.

Obs! att samtliga avskrivningar ingår i resultatområdenas budgetar dvs. i utgifterna . Nya investeringar (gäller även inventarier där dock summorna är betydligt mindre) bör beaktas även i driften framöver av nämnderna. D.v.s. om en nämnd föreslår en ny investering bör den även beakta att den nya investeringen märks i driften som en avskrivning. Avskrivningarna följer uppgjord avskrivningsplan.

Investeringarna:

För en investering skall totalkostnad och tidtabell för genomförandet under budgetåret anges och även nämnas om projektet kommer att fortgå efter budgetåret. Det är m.a.o. mycket viktigt att projektets totalkostnad presenteras och att det framkommer under vilket budgetår projektet kommer att fortgå och avslutas.

Investeringar som inte slutförs under budgetåret utan fortsätter måste budgeteras

även därpå följande år (nämnas m.a.o. också i ekonomiplanen). Ytterligare bör investeringens inverkan på driften framgå samt eventuellt behov av personal. Olika former av bidrag m.m. bör givetvis också nämnas.

Definition: Underhåll av fastigheter såsom takmålning och fasadunderhåll bör ej budgeteras som investeringar utan ingå i driftsdelen.

Investeringarna bör ej heller klumpas ihop för att komma över gränsen för investeringar dvs. 5 000 €. Investeringar bör alltid synas under något resultatområde. Den nämnd under vars resultatområde investeringen påförts bör ha god insyn i investeringens framåtskridande.

Övrigt:

- omdisponeringar kan göras inom respektive resultatområden
- inrättande av tjänster eller motsvarande fortgående arbetsavtal kräver alltid Kfge:s (alltid när det gäller inrättande av tjänster) eller Kst:s beslut.

EKONOMIPLANEN 2017 – 2019.

I tillämpliga gäller samma som för budgeten (se ovan).

Ekonomiplanen för driften uppgörs för 3 år d.v.s. för 2017 – 2019 medan ekonomiplanen för investeringarna uppgörs för 10 år d.v.s. för 2017 – 2026.

Driften uppgörs som tidigare d.v.s. i kolumner medan investeringarna kommer under ekonomiplanen för driften så att endast de år som har en investering får en rad med summa och text typ:

2017	förklaring till kostnader och summa
2018	
2019	

Obs! att ekonomiplanen inte är bindande för Kfge eller Kst. men riktigivande d.v.s. den bör hålla sig så nära den uppskattade och önskvärda utvecklingen som möjligt.

Kostnadsökningen för löner och lönebikostnaderna bör beräknas i samråd med ekonomikansliet.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
5.10.2016

Nya tjänster och arbetsavtalsförhållanden av varaktigare karaktär (som m.a.o. syns i ekonomiplanen) bör alltid presenteras/förklaras.

Kostnadsökningen för övriga utgifter bör beräknas till + 1 % per år fr.o.m. 2017.

Märkbara svängningar bör också förklaras noggrant.

Nämndernas budgetförslag bör vara behandlade av respektive nämnd inom oktober 2016 (tanken är att budgeten skall kunna behandlas av Kst. senast i slutet av november och av Kfge i före medlet av december

Kommunsekreterarens förslag:

Kommunstyrelsen översänder budgetdirektiv till nämnderna.

Beslut:

Enligt förslag.

Organ
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum
5.10.2016

§ 72

Anmälningssärenden

CB projekten
Deponin
Nästa möte
Ekonomisk rapport
Företagsam skärgård
Skärgårdskommunmöte 27.10.2016
KST möte i Kökar 11.10.2016
PwC rapport
Riitta-Liisa Matila, fråga om hyra mindre del av lägenhet
Agenda 21 (inte med), SKUNK, Föreningen Norden
Flödesmätare
Kopieringsmaskin
Planering av avlopp, Tryggve Packalén kontaktas
Hemsidan
Sottunganytt

Kommunsekreterarens förslag:

Antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

BESVÄRSFÖRBUD	
Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslut: Paragrafer: 60 – 63, 72
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer: 64 - 70
	Enligt 5 §, 1 mom, i förvaltningsprocesslagen kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE	
Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Kommunstyrelsen i Sottunga Sottunga kommun 22720 Sottunga Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING**Besvärmyndighetens
adress och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär.
Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller kommunmedlem.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar

Adress:

Ålands förvaltningsdomstol
Torggatan 16
22100 MARIEHAMN

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Besvärstid, 14 dagar

Adress:

Ålands landskapsregering
Box 1060
22111 MARIEHAMN

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges samt en fullmakt från ändringssökanden.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Tilläggsuppgifter

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget