



Sammanträdestid	kl. 8.30 – 11.15				
Sammanträdesplats	Sottunga skola, kommunens mötesrum				
Beslutande		<b>STYRELSEMEDLEMMAR</b>	<b>ERSÄTTARE</b>		
	x	Björn Rönnlöf, ordf	Inga-Lill Pettersson		
	x	Märta Grunér, vice ordf	Maj-Britt Jansson		
	x	Sara Johans	Henrik Elomaa		
	x	Göran Björk	Johan Eriksson		
	x	Stig Karlsson	Göran Grönholm		
	x	Lotta Bäcksbacka-Karlsson	Victoria Näfverborn		
Övriga närvarande	Kennet Lundström, sekreterare Göran Stenros, kommunfullmäktiges ordförande				
Paragrafer	74- 89				
Underskrifter	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Björn Rönnlöf Ordförande</td> <td style="width: 50%; border: none;">Kennet Lundström Sekreterare</td> </tr> </table>			Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare
Björn Rönnlöf Ordförande	Kennet Lundström Sekreterare				
Protokolljustering	Ort och tid	Sottunga 10.11.2016 kl. 15.00			
	Underskrifter	Märta Grunér	Lotta Bäcksbacka-Karlsson		
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Sottunga 10.11.2016			
	Intyggar				
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid				
	Underskrift	Kennet Lundström Kommunsekreterare			

Organ  
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdedatum  
4.11.2016

Protokollnr  
7/2016

Sammanträdestid: 4.11.2016, kl. 8.30- 11.15  
–

Sammanträdesplats: Sottunga skola,  
kommunens mötesrum

Ärendets §-nummer

Ärende

- § 74 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- § 75 Val av protokolljusterare**
- § 76 Godkännande och komplettering av föredragningslistan**
- § 77 Budget 2017 och ekonomiplan 2018-2019**
- § 78 Fastställa arvoden 2017**
- § 79 Fastställa hyror 2017**
- § 80 Fastställa avgifter 2017**
- § 81 Prognos över skatter och landskapsandelar**
- § 82 Fastställa skatteören 2017**
- § 83 Anskaffning av kodlås till biblioteket**
- § 84 Köp av området vid deponin**
- § 85 Anställning av project manager CB 379**
- § 86 Anställning av project manager CB 393**
- § 87 Anmälningssärenden**
- § 88 Anställning av fastighetsskötare**
- § 89 Kommunsekreterarens arbetstid**

**Anvisning för rättelseyrkande**

§ 74

**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

**Kommunsekreterarens förslag:**

Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Enligt förslag.

§ 75

**Val av protokolljusterare**

**Kommunsekreterarens förslag:**

Till protokolljusterare väljs Märta Grunér och Lotta Bäcksbacka-Karlsson. Prototokolljustering 10.11.2016 kl. 15.00 i kommunkansliet.

**Beslut:**

Enligt förslag.

§ 76

**Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

**Kommunsekreterarens förslag:**

Föredragningslistan godkänns.

**Beslut:**

Enligt förslag.

## § 77

**Budget 2017 och ekonomiplan 2018 - 2019**

Budgetförslag 2017 och ekonomiplan för allmän förvaltning 2018-2019 i bilaga till kallelsen.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen behandlar budgetförslaget preliminärt och fattar slutligt beslut i ärendet på nästa möte. Ärendet delges kommunfullmäktige.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår höjning av avloppsvatten med 20 cent/m<sup>3</sup>. (Höjning från 3,50 €/m<sup>3</sup> till 3,70 €/m<sup>3</sup>).

Kostnader för hemsidan flyttas från näringsnämnden till allmän förvaltning.

Kostnader för ny Sottungabroschyr och vimplar budgeteras inte.

Tekniska sektorns kostnader i bokslut 2015 A4170 Köp av tjänster 14.000 utreds närmare.

Budgetering av plogningsavgifter (tekniska sektorn) för kommunalvägar utreds närmare.

Totalt underskott för kommunens fastigheter -26.480 antecknas för kännedom.

Till Sonerahuset föreslås att 20.000 € budgeteras för förnyelse av värme-system.

Vatten- och avloppsverk. Undersöks möjligheten att köpa kemikalier från andra leverantörer.

Budgetförslaget uppdateras i enlighet med kommentarer ovan och bereds till följande möte.

§ 78

**Fastställa arvoden för 2017**

Kommunfullmäktige fastställer årligen arvoden för förtroendevalda. Arvoden 2016 och arvoden (förslag 2017) i bilaga.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att arvoden 2017 hålls oförändrade och fastställs enligt bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

## § 79

**Fastställa hyror 2017**

Kommunfullmäktige beslutar om hyror i kommunens lägenheter. Senaste höjning verkställdes 2015 då hyrorna höjdes med 5%.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige **att** hyror i kommunens lägenheter höjs med 2 % för 2017. Höjningen träder i kraft efter att hyresgästerna meddelats om detta och under förutsättning att landskapsregeringen godkänt höjningen. Höjningen motiveras med att många lägenheter är i behov av ökat underhåll.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

**§ 80****Fastställa avgifter för 2017**

Avgifter 2016 och förslag på avgifter 2017 i bilaga.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att avgifter 2017 fastställs enligt bilaga.

**Beslut:**

Avgiften för avloppsvatten 2017 föreslås höjas med 20 cent/m<sup>3</sup> från 3,50 – 3,70 m/3.

Hyror i kommunens lägenheter föreslås att höjas med 2% för 2017.

Till övriga delar föreslås att avgifterna fastställs enligt bilaga.

Paragrafen justerades omedelbart.

Organ  
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum  
4.11.2016

---

**§ 81**

**Prognos över skatter och lanskapsandelar**

Skatteprognos och uträkning av lanskapsandelar för kännedom.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Ärendet antecknas för kännedom och delges kommunfullmäktige.

**Beslut:**

Enligt förslag.



## § 82

**Fastställa skatteören 2017**

Skatteören 2016 har varit följande

Inkomstskattesats 18,00

Allmän fastighetsskatt 0,70

Fastighetsskatt för stadigvarande bostad 0,50

Fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader 0,90

Fastighetsskatt för kraftverk 2,00

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige oförändrade skatteören för 2017.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

**§ 83****Anskaffning av kodlås till biblioteket**

Kulturnämnden har godkänt att kodlås anskaffas till biblioteket. Detta möjliggör utökat tillträde till biblioteket och därmed förbättrad service. Alla personer som får koden har tillgång till biblioteket närsomhelst, utan att personal är på plats, vilket också medför vissa risker.

”Pressreader” har anskaffats till biblioteket. Systemet gör det möjligt att läsa en stor mängd dagstidningar och tidskrifter på bibliotekets dator.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner anskaffning av kodlås till biblioteket.

**Beslut:**

Enligt förslag.

## § 84

**Köp av området vid deponin**

Arbetet med sluttäckning av deponin är i slutskedet. Det som återstår är att gräva ner provtagningsrör och slutgranskning.

Kommunen har ett arrendeavtal med Stig Törnroos. Bilaga

Även efter att deponin är sluttäckt och granskad kvarstår området som oanvändbar mark. Kontroller bör även ske i framtiden och kommunen har ansvar för att åtgärda eventuella framtida problem.

För att privatperson inte ska belastas av området är det skäligt att kommunen köper området.

Kommunen bör stå för lantmäterikostnader och kostnader för del i vägslag.

Köpesumman bör vara skälig och jämförbar med motsvarande områden.

Törnroos är kontaktad och positiv till att sälja området. De slutliga gränserna för området är ännu inte klarlagda.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Sottunga kommun köper deponiområdet. Den slutliga storleken på området klargörs ännu och ärendet behandlas på nytt i kommunstyrelsen efter att nödvändig information klargjorts.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att fortsätta förhandlingar med köp av deponin.

## § 85

**Anställning av Project Manager CB 379**

Central Baltic Projektet (CB379) St Olav Waterway pågår under tiden 1.9.2016 – 30.11.2019. Projektbudgeten är 92.148 € och utbetalas till Sottunga kommun enligt redovisning under förutsättning att projektkostnaderna godkänns.

Totala budgeten för Project Manager under projekttiden är 26.999 € inom WP M och Wp T1. Avlöning är beräknad att i medeltal uppgå till ca 650 €/månad. (Beräknad arbetstid 14,4%)

**Kommunstyrelsens ordförandes förslag:**

Kommunsekreterare Kennet Lundström anställs av Sottunga kommun som Project Manager för att leda och koordinera projektet St Olav Waterways på Sottunga. Totala budgeten för Project Manager under projekttiden är 26.999 € inom WP M och Wp T1. Avlöning är beräknad att i medeltal uppgå till ca 650 €/månad. (Beräknad arbetstid 14,4 %)

Project Manager har rätt att inom ramen för budget anställa även en Projekt assistent.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**§ 86****Anställning av Project Manager CB393**

Central Baltic projektet Port Mate (CB393) pågår under tiden 1.11.2016 – 31.12.2019. Total projektbudgeten är 272.744 och utbetalas till Sottunga kommun enligt redovisning under förutsättning att projektkostnaderna godkänns.

Totala budgeten för Project Manager under tiden är 68.913 € för att ansvara för rapportering, ansvara inför Lead Partner och leda och förverkliga projektet på Sottunga.

Lönen beräknas utgående från 4500 €/månad med en arbetsinsats på 34,5% inom Wp M, C, T1, T2.

Totala budgeten för projektassistent under projekttiden är 14.784 €. Projektassistent assisterar vid projektaktiviteter, samlar material, rapporterar och organiserar möten lokalt.

Lönen beräknas utgående från 2300 €/månad med 14,5 % arbetsinsats inom Wp T1 och T2.

**Kommunstyrelsens ordförandes förslag:**

Kommunsekreterare Kennet Lundström anställs av Sottunga kommun som Project Manager för att leda och koordinera projektet Port Mate på Sottunga. Lönen beräknas utgående från 4500 €/månad med en arbetsinsats på 34,5% inom Wp M, C, T1, T2.

Project Manager har rätt att inom ramen för budget anställa Projekt assistent. Lönen beräknas utgående från 2300 €/månad med 14,5 % arbetsinsats inom Wp T1 och T2.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Organ  
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum  
4.11.2016

---

§ 87

**Anmälningssärenden**

Ekonomisk rapport  
Skärgårdskommunmöte  
KST, möte i Mhamn 1.11  
Skärgårdsbod i Sjö kvarteret

**Kommunsekreterarens förslag:**  
Antecknas för kännedom.

**Beslut:**  
Enligt förslag.

**§ 88****Anställning av fastighetsskötare**

Arbetet som fastighetsskötare vid Sottunga kommun utannonserades enligt beslut i kommunstyrelsen 5.10.2016. Utannonsering har skett i Sottunganytt, på hemsida, kommunens Facebook och via AMS.

Inom utsatt tid har följande personer sökt arbetet:

Sammanställning av ansökningarna i bilaga.

**Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen väljer följande personer till intervju:

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att fortsätta rekryteringsarbetet. Kommunsekreteraren diskuterar närmare med två personer.

## § 89

**Kommunsekreterarens arbetstid**

Kommunsekreterare Kennet Lundström är anställd vid Sottunga kommun 80% av heltid, vilket utgör 36,25 timmar/vecka.

Eftersom kommunen nu medverkar i 3 Central Baltic projekt är det nödvändigt att omfördela en del arbetsuppgifter i förvaltningen.

Central Baltic projektet Port Mate (CB393) pågår under tiden 1.11.2016 – 31.12.2019. Total projektbudgeten är 272.744 och utbetalas till Sottunga kommun enligt redovisning under förutsättning att projektkostnaderna godkänns.

Totala budgeten för Project Manager under tiden är 68.913 € för att ansvara för rapportering, ansvara inför Lead Partner och leda och förverkliga projektet på Sottunga.

Lönen beräknas utgående från 4500 €/månad med en arbetsinsats på 34,5% inom Wp M, C, T1, T2. (bilaga)

Totala budgeten för projektassistent under projekttiden är 14.784 €. Projektassistent assisterar vid projektaktiviteter, samlar material, rapporterar och organiserar möten lokalt. Lönen beräknas utgående från 2300 €/månad med 14,5 % arbetsinsats inom Wp T1 och T2. (bilaga)

Central Baltic Projektet (CB379) St Olav Waterway pågår under tiden 1.9.2016 – 30.11.2019. Projektbudgeten är 92.148 € och utbetalas till Sottunga kommun enligt redovisning under förutsättning att projektkostnaderna godkänns.

Totala budgeten för Project Manager under projekttiden är 26.999 € inom WP M och Wp T1. Avlöning är beräknad att i medeltal uppgå till ca 650 €/månad. (Beräknad arbetstid 14,4%)

Totala budgeten för projektadministration för Smart Ports är 3.600 €. Projektets totala budget är 55.400 €.

Inom alla projekt är budgeterat totalt 99.512 € för Project Manager. Utöver detta finns också budgeterat för projektassistent, kontors- och möteskostnader.



Budgeterad arbetstid totalt 58,9 % av heltid för alla 3 CB projekt för Projekt Manager

Port Mate 34,5 % (- 31.12.2019)

St Olav 14,4 % (- 30.11.2019)

Smart Ports 10 % (- 30.9.2017)

Teoretiskt räknat skulle det kvarstå  $80\% - 58,9\% = 21,1\%$  för övrig förvaltning ifall kommunsekreteraren anställs som Project Manager för projekten.

I kansliförvaltningen finns t.ex följande avgränsningsbara helheter som kan utföras av någon annan:

- Sottunganytt (1 dag/månad)
- Hemsidan (stort arbete nu att föra över gamla hemsidan till den nya ca 1 – 2 veckors arbete, varefter löpande ett par timmar i veckan)
- Statistik (1 - 2 veckor i året men inträffar alltid i tider då det finns mycket annat att göra)

I % kunde dessa helheter uppskattas till 10 – 15% arbetstid förutom att uppstartning av hemsidan kräver till att börja med 1 – 2 veckors heltidsarbete.

Kommunsekreteraren ställer sig positiv till att arbeta 100% arbetstid under den tid nämnda projekt är verksamma. Arbetet med projekten kräver en del resor, möten, planering mm som inte utförs på Sottunga. Därför bör arbetet med projekten kunna ses som distansarbete.

#### **Kommunsekreterarens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar om delegering av arbetsuppgifter och om kommunsekreterarens arbetstid.

#### **Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att kommunsekreterare Kennet Lundström anställs 100% från och med 1.11.2016 under tiden som ovan nämnda projekt pågår till och med 31.12.2019. Den exakta procentuella mellan kommunalt arbete och projektarbete fastställs i samråd med kommunstyrelsens ordförande.

## Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

<b>BESVÄRSFÖRBUD</b>	
<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslut:  Paragrafer: 74 – 82, 84, 87, 88
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet.  Paragrafer: 83, 85, 86, 89
	Enligt 5 §, 1 mom, i förvaltningsprocesslagen kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.  Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

<b>ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE</b>	
<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse.</b>	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress:  Kommunstyrelsen i Sottunga Sottunga kommun 22720 Sottunga  Paragrafer:  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Organ  
Kommunstyrelsen i Sottunga

Sammanträdesdatum  
4.11.2016

### BESVÄRSANVISNING

<p><b>Besvärmyndighetens adress och besvärstid</b></p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller kommunmedlem.</p> <p><b>Kommunalbesvär</b>, paragrafer: Besvärstid: 30 dagar</p> <p>Adress: Ålands förvaltningsdomstol Torggatan 16 22100 MARIEHAMN</p> <p><b>Förvaltningsbesvär</b>, paragrafer: Besvärstid, 14 dagar</p> <p>Adress: Ålands landskapsregering Box 1060 22111 MARIEHAMN</p> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>
<p><b>Besvärsskrift</b></p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras.</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges samt en fullmakt från ändringssökanden.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingar</b></p>	<p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p>
<p><b>Tilläggsuppgifter</b></p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget</p>