

OMSORGSNÄMNDEN I SOTTUNGA

Protokoll

1 /2024

Sammanträdestid: 10.04 2024 kl 10.30 - 12.35

Sammanträdesplats

Kommunens mötesrum

ORDINARIE BESLUTANDE

Rosita Stenros, ordförande
Lena Andersson, viceordförande
Inga-Lill Pettersson
Henrik Elomaa
Thomas Lindström

NÄRV.

X
X
X
X
X

ERSÄTTARE

Taija Eriksson
Raili Väänänen
Hans Pettersson

NÄRV

X

X

ÖVRIGA

Camilla Enberg, omsorgschef X
Björn Rönnlöf, kst. ordf
Kenneth Lundström, kom.sekr

Paragrafer §§ 1 - 9

Sidor 1 - 14

Bilaga 1 - 2

Underskrifter

Stenros Rosita, ordförande-----
Enberg Camilla, sekreterareJusterat Sottunga den / 2024

Protokollet har framlagts till påseende å Sottunga kommunkansli vilket intygas:

SOTTUNGA KOMMUN

Omsorgsnämnden		10.04.2024	2
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§, Omsorgsnämnden

01. Laglighet och beslutsförhet
02. Val av två protokolljusterare
03. Fastställandet av föredragningslistan
04. Introduktion och presentation
05. Genomgång av föregående protokoll
06. Åtgärdsprogram för landskapsregeringens äldrepolitik 2024-2027
07. Kompletterande anvisningar gällande stöd för närståendevård
08. Äldreomsorgens avgifter år 2024
09. Avslutning

SOTTUNGA KOMMUN

Omsorgsnämnden	01 - 03	10.04.2024	3
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§01, Omsorgsnämnden

Laglighet och beslutsförhet.

ON Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§02, Omsorgsnämnden

Val av två protokolljusterare.

ON Beslut:

Till protokolljusterare valdes Lena Andersson och Thomas Lindström.
Protokollet justeras digitalt.

§03, Omsorgsnämnden

Godkännande av föredragningslistan.

ON Beslut: Föredragningslistan godkändes. Inga övriga ärenden behandlades.

SOTTUNGA KOMMUN

Omsorgsnämnden	04	10.04.2024	4
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§ 04 Introduktion och presentation

Ledamöter och ersättare i nämnderna 2024 - 2027 har utsetts av kommunfullmäktige den 5.2.2024. Även suppleanterna är inbjudna till introduktionen och presentationen.

Nämndernas befogenheter och åligganden enligt kommunens förvaltningsstadga:Kap III

6 § Gemensamma uppgifter

Nämnderna har ansvaret för att den kommunala servicen inom deras ansvarsområden produceras och utvecklas med beaktande av de mål som kommunfullmäktige godkänt och inom ramen för de medel som kommunfullmäktige anvisat samt de direktiv som kommunstyrelsen utfärdat.

Varje nämnd skall inom sina ansvarsområden:

- Ta ställning till vilka ärenden som är viktiga och nödvändiga för att trygga och befärma verksamheten och för att uppnå de mål som uppsatts samt bestämma tyngdpunkten inom sina ansvarsområden med beaktande av de resurser som står till buds
- Godkänna allmänna anvisningar
- Svara för beredning av de ärenden som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige beslutar om samt handha verkställigheten av beslut
- Besluta i de frågor som nämnden med stöd av lag, förordning, kommunal stadga eller instruktion eller avtal har rätt att avgöra
- Svara för informationen till kommunens invånare, kunder och alla kontaktoppgifter
- Rapportera till kommunstyrelsen om situationen inom sina ansvarsområden i enlighet med gällande rapporteringssystem
- Initiera ändringar av de stadgor, instruktioner och taxor som andra organ beslutar om samt ansvara för att övriga taxor och allmänna direktiv hålls aktuella
- Vid behov framställa rättelseyrkande
- Se till att personalutvecklingen främjas
- Årligen senast inom mars månad till kommunstyrelsen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående kalenderår, om inte annan tidpunkt bestäms i instruktion

Omsorgschefen delger ledamöter samt suppleanter ett informationsblad gällande nuvarande lagstiftning, kommunens styrdokument samt information om social service inom kommunen.

ON Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.

SOTTUNGA KOMMUN

Omsorgsnämnden	04	10.04.2024	6
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§ 05 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll nr 3 från den 25.10.2023.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ON Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.

SOTTUNGA KOMMUN

Omsorgsnämnden		10.04.2024	7
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§ 06 Åtgärdsprogram för landskapsregeringens äldrepolitik 2024-2027

”Landskapsregeringen beslöt den 31 augusti 2023 att anta *Ett äldrevänligt Åland: Program för landskapsregeringens äldrepolitik 2023 – 2030*. Den övergripande visionen är ett åldersvänligt och inkluderande åländskt samhälle, där alla kan delta på lika villkor, leva sitt liv som individen själv önskar och leva så självständigt som möjligt. Programmet fastställer landskapsregeringens politiska målsättningar och ramar för programmets förverkligande.

Det äldrepolitiska programmet innehåller åtta målsättningar för landskapsregeringens äldrepolitik 2023 – 2030. Målsättningarna har formulerats utgående från den nulägesbeskrivning som ingår i det politiska programmet och avsikten är att målsättningarna ska vara uppfyllda när programperioden tar slut 2030.”

Bilaga 1.

Omsorgschefens förslag:

Befolkningen blir allt äldre och utgångspunkten är att skapa ett samhälle som upplevs som god livskvalitet och som känns bra att åldras i. Åtgärdsprogrammet är en sammanställning av målsättningar som beskriver prioriteringar och åtgärder och att stärka äldres delaktighet.

En målsättning som omsorgschefen saknar i ”transporter och kollektivtrafiken är äldrevänlig” är planering och förverkligande av äldrevänliga färjor inom skärgårdstrafiken dvs äldrevänliga hisssystem samt sjukvårdshytter. I övrigt antecknas ärendet till kännedom.

Kan i övrigt konstateras att målsättningar inom åtgärdsprogrammet lyfter bl.a. följande punkter;

- förberedelser inför åldrandet ska inledas i tid och vad gäller personal inom vårdsektorn är förebyggande arbete och flexibla lösningar i arbetslivet viktigt för att kunna möjliggöra längre tid i arbetet,
- likaså satsning på arbetshälsa, kompetens och friskvård samt säkerhet på arbetsplatsen inom vårdsektorn är oerhört viktigt,
- behovet av adekvat vård och omsorg till äldre med demens samt psykisk sjukdom/funktionsnedsättning och psykisk ohälsa,
- främja fysisk aktivitet hos äldre och inom boendeenheter,
- kunskapsläget gällande kost och nutrition inom äldreomsorgen,
- tryggt hemmaboende genom utveckling av service och stödtjänster,
- utvecklande av rehabiliteringstjänster i samarbete med ÅHS och kommuner,
- utveckling av äldrevänliga boendelösningar och boendemiljöer,
- digitala lösningar och välfärdstekning,
- skapa rutiner för gemensamma klient- och rehabiliteringsplaner för personer med psykisk ohälsa samt klargöra ansvarsfördelningen,
- utreda förutsättningar för ett gemensamt resurscenter för hjälpmedel och välfärdsteknik,
- ÅHS utvecklar och lanserar en patientportal vilket betyder ökad möjlighet att besöka en digital mottagning i stället för att förflytta sig fysiskt till en mottagning,

- planeringen och förverkligande av kollektivtrafiken beaktar i högre grad äldres behov. Möjligheterna för äldre att bo kvar i det egna hemmet, delta i sociala aktiviteter, uträtta ärenden, träffa bekanta och anhöriga är beroende av att fungerande transporter finns att tillgå,
- Landskapsregeringen kartlägger genom ÅSUB närståendevårdarnas situation,

ON Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.

SOTTUNGA KOMMUN

Omsorgsnämnden	07	10.04.2024	9
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§ 07 Kompletterande anvisningar gällande stöd för närståendevård

Omsorgschefen har gjort vissa kompletteringar gällande anvisningar gällande stöd för närståendevård. Enligt ny landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter inom socialvården är tjänster som kommunen eller kommunalförbundet ger den vårdbehövande under närståendevårdarens ledighet, avgiftsfri socialservice enligt § 8. Närståendevårdare som vårdar en person fortgående alla dagar eller dygnet runt har rätt till 5 lagstadgade lediga dygn/månad.

Övriga förslag till ändringar beskrivs nedan;

Planering av servicen och den fortsatta bedömningen stöds även genom anteckning av:

- Den vårdbehövandes fysiska, kognitiva, psykiska och sociala funktionsförmåga.
- En bedömning av närståendevårdarens hälsa/funktionsförmåga, vårdkunskaper och hemmet som vårdmiljö.
- Målen för upprätthållande och främjande av den vårdbehövandes funktionsförmåga.
- Uppföljningstidpunkt av vård- och serviceplanen, vid behov eller minst 1 gång/ vartannat år

Ledighet för närståendevårdaren

Närståendevårdare som vårdar en person fortgående alla dagar eller dygnet runt har rätt till 5 lagstadgade lediga dygn/månad. De 5 lediga dygnen kan tas ut varje månad eller sparas ihop till en längre ledighet om maximalt 15 dagar. Outnyttjad lagstadgad ledighet sparas som maximalt tre månader. Vårdarvodet påverkas inte av den lagstadgade ledigheten. Om närståendevårdaren tar ut fler dygn än den lagstadgade ledigheten påverkas arvodet så att det utbetalas i proportion till antalet vårddagar. Om ledigheten under en månad överstiger 10 dygn så tjänas ingen lagstadgad ledighet in under den aktuella månaden.

Den lagstadgade ledigheten kan även tas ut i kortare tid än ett dygn s.k. periodisering. I detta fall motsvarar 10 h ett dygn som lagstadgad avlastning.

Kompletterande socialvårdstjänster – stöd för närståendevårdaren

Kommunen kan vid behov ordna kompletterande socialvårdstjänster till den vårdbehövande enligt ansökan om prövning i form av olika stödservicetjänster såsom t.ex. måltidsservice, städservice, klädvårdsservice, färdtjänst, trygghetstelefon samt olika hjälpmedel för handikappade.

Som stöd för närståendevårdaren finns i kommunen omsorgschefen och från Ålands hälso- och sjukvård finns för den medicinska delen hemsjukvården, seniormottagningen och geriatriska kliniken.

Avgifter

Avgifter för de kompletterande hälso- och socialtjänsterna uppgår till samma avgift som för övriga kommuninvånare. Tjänsterna under närståendevårdarens lagstadgade ledighet är kostnadsfria.

Indexskydd

Vårdarvodets storlek justeras kalenderårsvis med en lönekoeficient som årligen fastställs för tillämpande av 7 b § i lagen om pension för arbetstagare (FFS 395/1961) (se 6 § i lagen om stöd för närståendevård).

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar omsorgschefens förslag till kompletterande anvisningar gällande stöd för närståendevård. Kompletteringarna träder i kraft retroaktivt från och med 1 april 2024.

ON Beslut: Beslut i enlighet med omsorgschefens förslag.

SOTTUNGA KOMMUN

Omsorgsnämnden	08	10.04.2024	11
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§ 08 Äldreomsorgens avgifter år 2024

En ny klientavgiftslag har trätt ikraft den 1.1.2024 i landskapet Åland. Detta innebär bland annat att månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice bestäms utifrån antalet servicetimmor som skrivits in i servicebeslutet, klientens betalningsförmåga och familjens storlek.

Socialservicetaxan för år 2024 är fastställd i kommunen med tillägg om att förändringar kommer att beaktas i och med förslaget till ny klientavgiftslag.

Omsorgschefen har kompletterat socialservicetaxan för år 2024 i enlighet med den nya klientavgiftslagen.

Bilaga 2.

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden omfattar de kompletteringar som gjorts i socialservicetaxan år 2024 i enlighet med de förändringar som trätt ikraft i den nya klientavgiftslagen per den 1.1.2024.

Ändring i socialservicetaxan sändes till kommunstyrelsen för kännedom.

ÄO Beslut:

I enlighet med omsorgschefens förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för kännedom.

SOTTUNGA KOMMUN

Omsorgsnämnden	09	10.04.2024	12
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§ 09 Mötet avslutas kl: 12.35

Rosita Stenros, ordförande

Camilla Enberg, sekreterare



SOTTUNGA KOMMUN SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Omsorgsnämnden 2024

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Sida 1

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer §§ 01,02,03,04,050,6,08,09
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragraf §§ 07
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Sottunga kommun Omsorgsnämnden i Sottunga 22720 Sottunga</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfråendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrkes



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Omsorgsnämnden 2024

Datum: 10.04.2024

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>
