

SKOLNÄMNDEN I SOTTUNGA

Sammanträdesprotokoll nr 1 / 2020

Sammanträdestid	Tisdagen den 1 december 2020 kl. 9.30 – 11.00
Sammanträdesplats	Sottunga grundskola

ORDINARIE BESLUTANDE

Pettersson Regina, ordförande

Hildén Anita, viceordförande

Eriksson Nils

Törnroos Siv

Elomaa Henrik

NÄRV.

x

x

x

x

x

ERSÄTTARE

Johans Sara

Petrell Raul

Jansson Anders

Törnroos Stig

Lindholm John

NÄRV

ÖVRIGA

Lindholm Kerstin, skoldirektör

x

Lundström Kennet, kommunsekreterare

-

Rönnlöf Björn, kommunstyr. ordförande

-

Paragrafer 1 - 13

Sidor 1 - 14

Underskrifter

Regina Pettersson, ordförande

Kerstin Lindholm, sekreterare

Justerat Sottunga den 1 december 2020.

Anita Hildén

Siv Törnroos

Protokollet har framlagts till påseende på Sottunga kommunkansli / / vilket intygas:

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden		01.12.2020	2
Organ	§ Nr	Datum	Blad

§§, Skolnämnden

- §1 Laglighet och beslutförhet.
- §2 Protokolljustering.
- §3 Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
- §4 Hemundervisning.
- §5 Multiprimus.
- §6 Tillkännagivanden.
- §7 Taxa för uthyrning av grundskolans lokaler 2021.
- §8 Budget 2021.
- §9 Utbildningsstadga.
- §10 Uthyrning av slöjdsal.
- §11 Lokalvårdare.
- §12 Övriga ärenden.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	1-3	01.12.2020	3
Organ	§ Nr	Datum	Blad

LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

§1, Skolnämnden

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutförför.

PROTOKOLLJUSTERING

§2, Skolnämnden

BESLUT: Anita Hildén och Siv Törnroos väljs att justera protokollet.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

§3, Skolnämnden

BESLUT: Till föredragningslistan fogas ny § 12 Hyra av varmgarage i skolan. Övriga ärenden blir då § 13. I övrigt godkänns föredragningslistan utan förändringar.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	4	01.12.2020	4
Organ	§ Nr	Datum	Blad

HEMUNDERVISNING

§4, Skolnämnden

Flera familjer har under höstterminen anmält barn till hemundervisning. För närvarande är tre barn inskrivna för hemundervisning och ytterligare en är på gång:

- NN årskurs 1
- NN årskurs 1
- NN årskurs 7
- NN årskurs 4

Om en elev fullgör sin läroplikt hemma ska elevens utveckling och framsteg i förhållande till läroplanen prövas av skolan en gång per termin. Kommunen beslutar om de praktiska arrangemangen kring tillsynen och utnämner en övervakande lärare som har i uppgift att kartlägga och bedöma den läropliktigas framsteg. Den övervakande läraren kan utföra bedömningen själv eller tillsammans med andra lärare.

Kommunen kan välja om läroböcker ges till de hemundervisade barnen. Kommunstyrelsen har beslutat att läroböcker lånas ut till de hemundervisade barnen.

Kommunstyrelsen har utsett Kerstin Lindholm att kartlägga och bedöma de hemundervisade barnens framsteg för läsåret 2020-2021. Det är synnerligen viktigt att det är två personer som prövar eleven. Behov av att kalla in lärare från närmast Föglö eller Kökar finns.

En elev och en förälder har registerats på studi.fi. Licensen är detta år gratis men kommer att börja kosta efter nyår. Priset är ännu inte känt men borde inte vara över 200 €.

Skoldirektörens förslag:

Kerstin Lindholm utses för läsåret 2020-2021 att kartlägga och bedöma de hemundervisade barnens framsteg. Som hjälp anlitas lärare från Kökar eller Föglö så att det för det mesta är två lärare närvarande vid provningstillfället.

Licensen för studi.fi betalas för år 2021.

BESLUT:

Förslaget godkänns.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	5	01.12.2020	5
Organ	§ Nr	Datum	Blad

MULTIPRIMUS

§5, Skolnämnden

De studieadministrativa systemen Primus, Kurre och Wilma föreslås att slås ihop till MultiPrimus i juni 2021. Landskapsregeringen efterhör kommunernas ställningstagande. Sammanslagningen kommer att kosta pengar men enligt uppgift har landskapsregeringen avsatt medel för detta.

Sottunga skola har inte varit med i Wilma eftersom vi läsåret 2019-2020 inte hade några elever och det inte bedömdes som troligt att skolan öppnar igen. Nu har vi flera hemundervisade elever och har nu fått en anslutning och inloggning. De hemundervisade eleverna ska synas i ÅSUBs statistik och uppgifterna tas direkt från MultiPrimus.

På sikt är det meningen att också daghemmen ska kunna anslutas till MultiPrimus. T.ex. faktureringen för dagvårdsplatser kan göras via MultiPrimus.

Skoldirektörens förslag:

Sottunga grundskola och i framtiden även daghemmet deltar i MultiPrimus.

BESLUT:

Förslaget godkänns.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	6	01.12.2020	6
Organ	§ Nr	Datum	Blad

TILLKÄNNAGIVANDEN

§5, Skolnämnden

Följande beslut har tillställts skolnämnden:

Ålands landskapsregering:

- Nr 228 U2/8.10.2020. Basbelopp för landskapsandelen för driften av grundskolorna för år 2021.

Kommunfullmäktige:

- § 29/12.11.2020. En tjänst som utbildningschef har inrättats 80 % av heltid. Utbildningschefen sköter både grundskolechefens och barnomsorgschefens uppgifter. Tjänstebeskrivning för utbildningschef godkändes. Nytt samarbetsavtal med Kökar och Föglö godkändes.

Skoldirektörens förslag:

Ovanstående beslut antecknas till kännedom.

BESLUT:

Förslaget godkänns.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	7	01.12.2020	7/1
Organ	§ Nr	Datum	Blad

TAXA FÖR UTHYRNING AV GRUNDSKOLANS LOKALER 2021 **§7, Skolnämnden**

Inga behov av förändringar av taxan har framkommit under det senaste året.

Skoldirektörens förslag:

Taxan för uthyrning av Sottunga grundskolas lokaler och inventarier föreslås oförändrad enligt bilaga nr 1.

BESLUT:

Förslaget godkänns.

TAXA

FÖR UTHYRNING AV GRUNDSKOLANS LOKALER

Vid uthyrning av Sottunga grundskolas lokaler uppbärs hyra enligt följande:

Gymnastiksalen (inkl. duschrum, omklädningsrum)

För **Sottungabor** uppbärs ingen hyra vid användning av gymnastiksalen för **sportändamål**.

Icke fast bosatta; 1 – 2 personer	5 € per gång (2 h)
3 – 5 personer	10 € per gång (2 h)
Enskilda/tillfälliga grupper; 6 personer eller flera	15 € per timme

För ideella föreningar eller t.ex. biblioteks- och kulturnämnden som anordnar **gratisevenemang för Sottungaborna** uppbärs ingen hyra liksom för filmvisningar.

Gymnastiksalen

T.ex. över veckoslut	12 € per person och dygn, 5 € per gästade skolbarn och dygn. För Föglö och Kökars skolbarn uppbärs ingen hyra.
----------------------	---

Avgift för bastubad (gäller alla användare)	5 € per person och timme
Avgift för dusch (ej i samband med gympsal)	4 € per person

Matsal och kök

Organisationer/enskilda (icke-Sottungabor)	35 € per mötet
• för Sottungas egna organisationer uppbärs ingen hyra.	
Uthyrning av matsalsbord och stolar	35 € per gång
Kök jämte utrustning för tillredning av mat	50 € per dygn
• hyrestagaren skaffar erforderliga intyg	
Kök för kaffekalas (ej bakning)	35 € per dygn
Matsal, kök i kommersiellt syfte	75 € per dygn
• hyrestagaren skaffar erforderliga intyg	

Klassrum, datasal, gymnastiksal

Avgiftsbelagda kurser	30 € per dag
-----------------------	---------------------

Kommersiella ändamål

Klassrum eller därmed jämförbart utrymme	
• massage, fotvård och liknande arrangemang	15 € per dag
• försäljning	15 € per dag

Vid exceptionella fall, såsom uthyrning av lokaliteter för längre perioder än t.ex. ett veckoslut, kan fastställas hyra enligt särskilt beslut av skolnämnden.

Lokaliteterna skall återställas i ursprungligt vårdat skick efter användning. Ifall slarv uppdragas med städning har skolnämnden rätt att på den hyrandes bekostnad få städningen utförd till belåtenhet.

Skolan bokas via utbildningschefen 040-5165397 (040-5432407).

Denna taxa träder i kraft den 01.01.2021. Kommunfullmäktige _____.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	8	01.12.2020	8
Organ	§ Nr	Datum	Blad

BUDGET 2021

§8, Skolnämnden

Skolförvaltningens utgifter är 57304 € och Sottungas andel är 16373 €.

För skolans del budgeteras följande:

- Inkomst från kopiering och utskrifter 300 €
- Lärarlön 3000 €
- Lokalvårdarlön 2500 €
- Tonerkassetter till skolans skrivare 300 €
- Post- och teletjänster 300 €
- Försäkringar för maskiner 100 €
- 1-2 lass flis till marken under uteleksakerna 500 € (budgeteras på fastigheten)
- Städ- och rengöringsmaterial 300 €.

För ungdomsverksamhet budgeteras följande:

- Köp av övriga tjänster 750 €
- Understöd till sammanslutningar 500 €.

För skolnämndens verksamhet budgeteras följande:

- Årsarvode ordförande 240 € med socialutgifter och pensionsavgifter 100 €
- Köp av övriga tjänster (B.D.) 300 €
- Material 100 €.

Skoldirektörens förslag:

Skolnämnden godkänner det uppgjorda budgetförslaget och överlämnar det till kommunstyrelsens behandling.

BESLUT:

Skolförvaltningens utgifter kommer att ändra om samarbetskommunerna Föglö och Kökar godkänner nytt samarbetsavtal. Ärendet behandlas på nytt när det nya samarbetsavtalet är godkänt. Det uppgjorda budgetförslaget för skolförvaltningen godkänns tillsvidare.

Understöd till sammanslutningar minskas till 250 €. I övrigt godkänns det uppgjorda budgetförslaget.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	9	01.12.2020	9
Organ	§ Nr	Datum	Blad

UTBILDNINGSTADGA

§9, Skolnämnden

En ny utbildningsstadga har utarbetats med anledning av ny lagstiftning.

Skoldirektörens förslag:

Skolnämnden godkänner utbildningsstadgan och föreslår för kommunstyrelsen att den antas fr.o.m. den 01.01.2021.

Den gamla skolstadgan upphör att gälla den 31.12.2020.

BESLUT:

Förslaget godkänns.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	10	01.12.2020	10
Organ	§ Nr	Datum	Blad

UTHYRNING AV SLÖJDSAL **§10, Skolnämnden**

Förfrågan har kommit om uthyrning av slöjdsalen för privat ändamål.

Skoldirektörens förslag:

Ärendet diskuteras.

BESLUT:

Slöjdsalen kan hyras ut under tiden 15.12.2020 - 31.03.2021 till privat personer mot en hyra på 50 € per månad.

Inventering av verktyg och maskiner behöver göras innan uthyrningen. Nils Eriksson och Kerstin Lindholm inventerar. Hyreskontrakt uppgörs.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	11	01.12.2020	11
Organ	§ Nr	Datum	Blad

LOKALVÅRDARE

§11, Skolnämnden

Pia Lindholm har under hösten städat skolan cirka 2 timmar per vecka.

Skoldirektörens förslag:

Pia Lindholm anställs som lokalvårdare under tiden 15.8.2020 – 31.5.2021 i genomsnitt 2 timmar per vecka enligt behov. Lön enligt redovisad timme.

BESLUT:

Henrik Elomaa och Kerstin Lindholm anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Förslaget godkänns.

Storstädningen och skolstädningen lediganslås i fortsättningen.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	12	01.12.2020	12
Organ	§ Nr	Datum	Blad

HYRA AV VARMGARAGE I SKOLAN

§12, Skolnämnden

Rune Sandberg har frågat om att få hyra varmgarage i skolan bredvid slöjdsalen i det utrymmet där den gamla traktorn renoverats.

BESLUT:

Anhållan avslås på grund av att slöjdsalen kommer att hyras ut och utrymmet behövs till annat ändamål.

SOTTUNGA KOMMUN

Skolnämnden	13	01.12.2020	13
Organ	§ Nr	Datum	Blad

ÖVRIGA ÄRENDEN

§13, Skolnämnden

BESLUT:

Inga övriga ärenden behandlades.